Carga electrónica de información presupuestaria

Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) para Municipalidades

Objetivo principal

Asegurar una carga de datos al SIPP **eficiente, precisa y conforme** a los principios presupuestarios vigentes, facilitando la gestión municipal.

Formatos de archivo aceptados

Los únicos formatos permitidos para la carga son:

- ✓ **TXT** (Texto plano)
- ✓ **XML** (Lenguaje de Marcado Extensible)

Acceso en el SIPP

Ruta para la carga de presupuesto por archivo:

Presupuesto > Presupuesto por Archivo > Cargar Presupuesto

Proceso de carga y verificación

1. Digitar el **"Año del documento"** presupuestario.
2. Seleccionar y cargar el archivo (TXT o XML).
3. Hacer clic en el botón **"Guardar"**.
4. El archivo aparecerá en "Archivos cargados". Marcar **"Procesar"** y luego clic en **"Aplicar"**.
5. Confirmación: "Procesado exitosamente". Verificar en la pestaña de **"Reportes"**.
6. Adjuntar documentación y realizar la verificación de clasificación económica en "Egresos" antes de enviar al validador.

Aspectos indispensables para la carga

- ✓ Generar **un archivo por cada documento** presupuestario.
- ✓ Informes de ejecución: consignar ingresos y egresos **reales del trimestre** (no acumulados).
- ✓ Respetar **códigos de cuentas oficiales** en el nivel más desagregado.

- ✓ Cuentas de transferencias: usar **formato exclusivo** (no en ingresos ni gastos).
- ✓ Equilibrio Presupuestario (Pres. Inicial/Extraordinario): **Ingresos = Egresos**.
- ✓ Modificaciones: Suma de montos de cuentas afectadas debe ser **0.00 (cero)**.

Nomenclatura del archivo (20 números + extensión .txt o .xml)

Ejemplo: `11111020002026090100.xml`

- **10 números:** Código de institución (sin puntos).
- **4 números:** Año del documento (ej: 2026).
- **2 números:** Mes de generación (ej: 09 para septiembre).
- **2 números:** Tipo de documento (01: Inicial, 02: Extraordinario, 04: Modificaciones, etc.).
- **2 números:** Secuencia (00 si no aplica, como Presupuesto Inicial).

Manejo de errores

Si aparece **"Procesado con errores"**:

Ir a: **Reportes** > **Carga documentos** > **Errores de la carga** para ver detalles.

Borrado de archivos cargados

Para corregir o eliminar un archivo:

Ir a: **Presupuesto** > **Presupuesto por Archivo** > **Borrar carga de datos**, seleccionar archivo y "Borrar".

Estructura de archivos

Es fundamental que la información del archivo coincida con la **estructura programática definida** para evitar errores.

Esta incluye programas como:

- 01 PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL
- 02 PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES
- 03 PROGRAMA III: INVERSIONES
- 04 PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS

(Consulte el manual de usuario del SIPP para la estructura detallada y códigos)

Consultas sobre operatividad del sistema

Puede contactar a nuestro centro de Soporte Sistemas de Registro para Instituciones al teléfono: **2501-8188**
O bien al correo electrónico: **soporte.registro@cgrcr.go.cr**