



# Manual del Usuario Consulta de Compras con Fondos Públicos

---

Última actualización: Noviembre de 2012  
Elaborado por J. Eduardo Jarquín B.

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| Introducción .....                                       | 2  |
| Ruta de acceso .....                                     | 2  |
| Estadísticas anuales y trimestrales .....                | 4  |
| • Consulta por sectores .....                            | 5  |
| • Consulta por instituciones .....                       | 6  |
| • Consulta por procedimientos .....                      | 7  |
| • Consulta por adjudicatarios .....                      | 8  |
| • Consulta por subpartidas .....                         | 9  |
| • Consulta por trimestral .....                          | 10 |
| Consulta avanzada y Reportes .....                       | 11 |
| • Reporte de procedimientos de contratación.....         | 11 |
| • Reporte de procedimientos con detalle de líneas .....  | 14 |
| • Reporte de adjudicaciones.....                         | 16 |
| Entidades que registran en SIAC .....                    | 18 |
| ANEXO 1 – Guía para la personalización de reportes ..... | 19 |
| 1. Descripción de la barra de búsqueda:.....             | 19 |
| 2. Descripción de los íconos del Menú de Acción .....    | 20 |

## Introducción

La creciente necesidad información y actualización en temas de interés nacional, ha llevado a las instituciones públicas a incorporar tecnologías de punta en los diferentes sistemas, los cuales brindan herramientas de alto nivel en pro de combatir la corrupción y promover la transparencia.

Este manual le permitirá al ciudadano aprender a utilizar todas las funcionalidades que brinda la Consulta de Compras con Fondos Públicos de la Contraloría General de la República.

**Nota importante:** La calidad de la información que presenta la herramienta, es responsabilidad de las Administraciones, mismas que registran directamente su actividad contractual a través del Sistema Integrado de la Actividad Contractual.

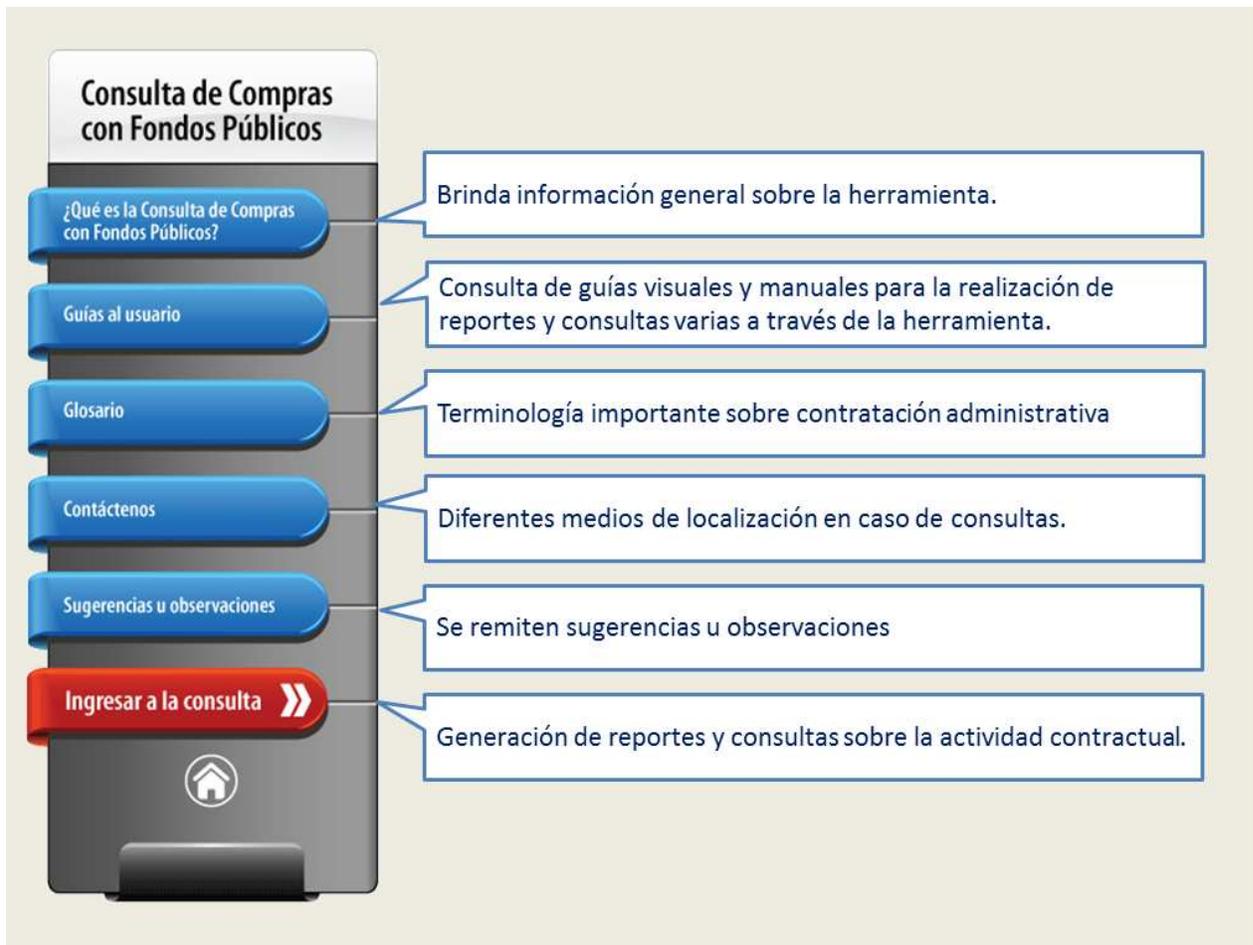
## Ruta de acceso

Para acceder la Consulta de Compras con Fondos Públicos debe abrir el explorador de internet e ingresar al sitio web de la Contraloría General de la República de Costa Rica: [www.cgr.go.cr](http://www.cgr.go.cr)

- Dar clic sobre la opción: **Sistemas de Consulta – Consulta Ciudadana**
- Dé clic sobre **Consultas sobre Contratación Administrativa**
- Ingrese a la opción: **1- Consulta de Compras con Fondos Públicos (SIAC)**



- Podrá visualizar un menú donde encontrará herramientas que se detallan en la siguiente imagen:



- Dé clic sobre el botón: **Ingresar a la consulta**



Al realizar este último paso, el sistema le habilitará una nueva página que mostrará de primer plano la sección de Estadísticas anuales y trimestrales.

## Estadísticas anuales y trimestrales

En esta sección podrá visualizar por año, la información de los diferentes procedimientos de contratación administrativa en seis diferentes clasificaciones que se detallarán más adelante.



Podrá visualizar un cuadro comparativo de la cantidad de procedimientos iniciados, procedimientos adjudicados y montos adjudicados en colones para los diferentes años.

**Por ejemplo:**

| <u>Año</u> | <u>Procedimientos iniciados</u> | <u>Procedimientos adjudicados</u> | <u>Monto adjudicado en colones</u> | <u>Actualizado al</u> |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 2012       | 57.886                          | 50.280                            | 712.729.905.764                    | 05-10-2012 12:20AM    |
| 2011       | 90.784                          | 82.365                            | 2.981.898.226.823                  | 23-08-2012 02:37AM    |
| 2010       | 107.661                         | 98.482                            | 1.381.236.199.439                  | 05-10-2012 12:20AM    |
| 2009       | 108.646                         | 98.965                            | 2.040.819.807.158                  | 05-10-2012 12:20AM    |
| 2008       | 120.000                         | 107.248                           | 1.558.057.483.389                  | 05-10-2012 12:20AM    |
| 2007       | 121.439                         | 108.291                           | 924.542.575.751                    | 05-10-2012 12:20AM    |

La información que muestra el cuadro resumen, también se visualiza en forma gráfica, lo que facilita la comparación e interpretación de datos.

**Por ejemplo:**



Es importante mencionar que la Consulta de Compras con Fondos Públicos brinda información a partir del año 2007.

- **Consulta por sectores**



La sectorización que se realiza en el sistema se basa en la distribución realizada por MIDEPLAN que asocia algunas instituciones a más de un sector. En estos casos la totalidad de la actividad contractual anual de la institución se suma un tanto a cada uno de esos sectores. Esta situación debe tomarse en cuenta antes de realizar sumatorias o comparaciones entre sectores.

Para el año seleccionado, al ingresar a esta opción, el sistema le mostrará un cuadro con la lista de sectores, cantidad de procedimientos iniciados, cantidad de procedimientos adjudicados, monto adjudicado en colones y porcentaje del gasto que representa cada sector.

Por ejemplo:

| Sector                                 | Procedimientos iniciados | Procedimientos adjudicados | Monto adjudicado en colones | Porcentaje |
|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|
| AMBIENTE, ENERGÍA Y TELECOMUNICACIONES | 8.897                    | 8.012                      | 364.258.660.380             | 51,11      |
| SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA LA POBREZA    | 16.261                   | 13.833                     | 224.866.400.621             | 31,55      |
| SALUD                                  | 11.466                   | 9.641                      | 174.316.815.526             | 24,46      |
| INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES          | 1.926                    | 1.596                      | 72.288.120.788              | 10,14      |
| TURISMO                                | 369                      | 308                        | 54.457.816.928              | 7,64       |
| FINANCIERO                             | 3.195                    | 2.861                      | 50.788.456.132              | 7,13       |
| OTRO                                   | 7.413                    | 6.099                      | 49.277.151.449              | 6,91       |
| PRODUCTIVO                             | 6.054                    | 5.573                      | 43.883.856.160              | 6,16       |
| MUNICIPAL                              | 14.375                   | 12.943                     | 36.770.169.339              | 5,16       |

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

Al dar clic sobre algún sector, podrá ver un cuadro similar que muestra las instituciones que contrataron en ese sector respectivamente. De igual forma al dar clic sobre alguna institución podrá visualizar los tipos de procedimiento de esa institución. Con esa misma mecánica podrá visualizar los procedimientos y el expediente de interés.

- **Consulta por instituciones**



En este apartado se muestra por año, un cuadro con el listado de instituciones, que realizaron registros en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC), cantidad de procedimientos iniciados, cantidad de procedimientos adjudicados, monto adjudicado en colones y porcentaje del gasto que representa.

**Ejemplo:**

| <u>Institucion</u>                         | <u>Procedimientos iniciados</u> | <u>Procedimientos adjudicados</u> | <u>Monto adjudicado en colones</u> | <u>Porcentaje</u> | <u>Procedi mientos</u> | <u>Adjudi catarios</u> |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD    | 2.278                           | 2.026                             | 189.984.716.387                    | 26,66             |                        |                        |
| CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (CCSS) | 4.469                           | 3.783                             | 103.667.042.206                    | 14,55             |                        |                        |
| REFINADORA COSTARRICENSE DE PETROLEO       | 603                             | 408                               | 56.396.537.216                     | 7,91              |                        |                        |



Al dar clic sobre la carpeta (imagen) en la columna de procedimientos, se puede visualizar los tipos de procedimiento que ha utilizado la institución.

Si desea profundizar, puede desglosar los procedimientos realizados e ingresar al expediente al dar clic sobre el tipo de procedimiento para esa institución.



Al dar clic sobre la imagen de las personas en la columna de adjudicatarios, usted podrá visualizar el listado de adjudicatarios para esa entidad.

Dicho cuadro muestra la cédula del adjudicatario, nombre del adjudicatario, cantidad de procedimientos adjudicados, monto adjudicado en colones y el porcentaje del gasto, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

| Cedula adjudicatario | Adjudicatario   | Procedimientos adjudicados | Monto adjudicado en colones | Porcentaje |
|----------------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------|
| 3101548540           | INVERSIONES EOLICAS DE OROSI DOS S.A                  | 1                          | 63.329.856.360              | 33,33      |
| 304330949            | JUAN PABLO CAMPOS SANABRIA                            | 1                          | 14.007.510.086              | 7,37       |
| 1000057902           | HUAWEI TECHNOLOGIES CO. LTD                           | 1                          | 8.797.368.799               | 4,63       |
| 3101007884           | CASTRO Y DE LA TORRE SOCIEDAD ANONIMA                 | 1                          | 8.558.500.000               | 4,50       |
| 3101069227           | SOIN SOLUCIONES INTEGRALES SOCIEDAD ANONIMA           | 4                          | 7.619.033.216               | 4,01       |
| 1000018548           | MSLI LATAM INC.                                       | 1                          | 5.036.342.083               | 2,65       |
| 3101241331           | DISTRIBUIDORA DIGEMA D G GUACHIPELIN SOCIEDAD ANONIMA | 21                         | 3.563.913.311               | 1,88       |

Si desea consultar los procedimientos adjudicados a la entidad para un adjudicatario en específico, debe dar clic sobre el nombre del proveedor.

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

- **Consulta por procedimientos**



En este apartado se muestra por año, un cuadro con el listado de los tipos de procedimientos utilizados por instituciones, además se puede visualizar la cantidad de procedimientos iniciados, cantidad de procedimientos adjudicados, monto adjudicado en colones y porcentaje del gasto que representa para cada tipo de procedimiento.

**Por ejemplo:**

| Tipo de procedimiento                   | Marco legal      | Procedimientos iniciados | Procedimientos adjudicados | Monto adjudicado en colones | Porcentaje |
|---|------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|
| Contratación Directa                    | L.C.A.           | 46.828                   | 40.766                     | 424.173.413.081             | 59,51      |
| Licitación Abreviada                    | L.C.A.           | 2.667                    | 1.882                      | 115.993.845.916             | 16,27      |
| Licitación Pública Nacional             | L.C.A.           | 367                      | 246                        | 96.477.557.592              | 13,54      |
| Proced. por Principios de Contrat. Adm. | L.C.A.           | 7.400                    | 6.864                      | 38.749.306.959              | 5,44       |
| Medicamentos Ley 6914 - CCSS            | Especial x inst. | 138                      | 133                        | 27.862.872.111              | 3,91       |

En caso de requerir más detalle de las instituciones que han realizado contrataciones para un tipo de procedimiento, debe dar clic sobre el mismo. De igual forma si desea visualizar los procedimientos y el expediente, debe dar clic sobre la institución y el procedimiento que desea consultar.

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

- **Consulta por adjudicatarios**



Este reporte le mostrará un cuadro con los adjudicatarios que tienen procedimientos (actividad contractual) registrada para un determinado año.

Si desea realizar una búsqueda más específica, la herramienta le habilita dos opciones de búsqueda: una por nombre del adjudicatario, o bien, por cédula del adjudicatario.

Buscar por **Nombre del adjudicatario:**  (basta con indicar parte del nombre)  
**ó Cédula adjudicatario:**  Consultar

En caso de adjudicatarios extranjeros (sin cédula de residencia) o consorcios no inscritos, las Instituciones reportan al SIAC el número de proveedor según su registro interno.

En este reporte puede visualizar datos como el nombre del adjudicatario, la cédula del adjudicatario, el monto adjudicado en colones por adjudicatario en ese año y porcentaje del gasto adjudicado a ese proveedor.

| Nombre del adjudicatario              | Cedula del adjudicatario(*) | Monto adjudicado en colones (**) | Porcentaje | Instituciones | Procedimientos |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|---------------|----------------|
| INVERSIONES EOLICAS DE OROSI DOS S.A  | 3101548540                  | 63.329.856.360                   | 8,89       |               |                |
| AIR CANADA VACATIONS                  | 1000003299                  | 50.269.722.008                   | 7,05       |               |                |
| ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD | 3003061528                  | 44.651.087.753                   | 6,26       |               |                |



Si desea detalle de las instituciones que han tenido una relación contractual con un proveedor en específico, debe dar clic sobre la imagen en la columna de instituciones.



Si desea detalle de los procedimientos adjudicados, independientemente de la institución, que han sido adjudicados a un proveedor en específico, debe dar clic sobre la imagen en la columna de procedimientos.

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

- **Consulta por subpartidas**



En este apartado se muestra por año, el listado de las subpartidas de gasto, su respectivo código, cantidad de procedimientos iniciados, cantidad de procedimientos adjudicados, monto adjudicado en colones y porcentaje del gasto que representa para cada subpartida.

| Código de subpartida | Subpartida de gasto (*)               | Procedimientos iniciados (**) | Procedimientos adjudicados (**) | Monto adjudicado en colones | Porcentaje | Sectores | Instituciones |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------|----------|---------------|
| 2.01.02              | Productos farmacéuticos y medicinales | 3.807                         | 1.117                           | 86.393.291.425              | 12,12      |          |               |
| 2.05.03              | Energía eléctrica                     | 0                             | 1                               | 63.329.856.360              | 8,89       |          |               |
| 1.03.02              | Publicidad y propaganda               | 2.903                         | 2.064                           | 62.281.235.054              | 8,74       |          |               |



Si desea detalle de los sectores que han utilizado una subpartida de gasto específica, debe dar clic sobre la imagen en la columna de sectores.



Si desea detalle de las instituciones con procedimientos adjudicados, correspondientes a una subpartida de gasto específica, debe dar clic sobre la imagen en la columna de instituciones.

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

- **Consulta por trimestral**



Este reporte despliega las mismas las opciones de búsqueda por sectores, instituciones, adjudicatarios y subpartidas explicadas anteriormente, con la única diferencia que muestra la información por trimestre. Para ello debe seleccionar primero el año, el trimestre, seguido del tipo de reporte que desea consultar.

### Estadísticas sobre Compras con Fondos Públicos

[Regresar a informes anuales](#)

Seleccione el Año:  y el Trimestre:

**Estadísticas Trimestrales**



Sectores



Instituciones



Adjudicatarios



Subpartidas

El informe trimestral, también muestra un cuadro comparativo de los trimestres para un determinado año.

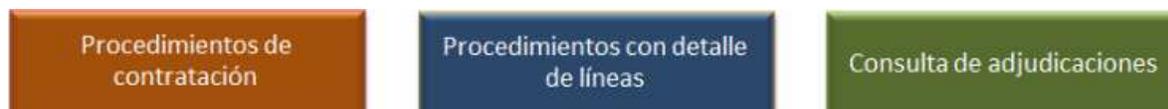
**Por ejemplo:**

### Informe Trimestral de la Actividad Contractual del Año 2011

| Año  | Trimestre ▲ | Procedimientos iniciados | Procedimientos adjudicados | Monto adjudicado en colones | Actualizado al     |
|------|-------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 2011 | 1           | 22.331                   | 18.283                     | 1.935.431.038.470           | 23-08-2012 02:37AM |
| 2011 | 2           | 23.902                   | 21.601                     | 293.164.587.928             | 23-08-2012 02:37AM |
| 2011 | 3           | 23.056                   | 21.244                     | 365.514.785.283             | 23-08-2012 02:37AM |
| 2011 | 4           | 21.495                   | 21.237                     | 387.787.815.142             | 23-08-2012 02:37AM |
|      |             | 90.784                   | 82.365                     | 2.981.898.226.823           |                    |

## Consulta avanzada y Reportes

En esta sección podrá encontrar tres distintos reportes:



**Importante:** Estos reportes permiten el ingreso al expediente de cada procedimiento de contratación

- **Reporte de procedimientos de contratación**

En esta sección podrá consultar en forma resumida los procedimientos de contratación administrativa realizados por una entidad para determinado año.

Para la generación de este reporte debe completar los criterios de búsqueda solicitados:

- **Año** – Campo obligatorio.
- **Institución Contratante** - Campo obligatorio.
- **Tipo de procedimiento** – Opcional
- **Objeto contractual** – Opcional
- **Monto adjudicado entre** – Opcional
- **Apertura de ofertas** – Selección

### Consulta abierta por Procedimientos de Contratación

**Criterios de búsqueda**

Año  (De acuerdo a la fecha de apertura de los concursos)

Institución contratante

Tipo de procedimiento

Objeto contractual  (opcional)

Monto adjudicado entre:  y  millones de colones (opcional)

Apertura de ofertas  Vigentes únicamente  Todas

Una vez completados los criterios de búsqueda, debe dar clic en el botón “Consultar” para la generación del reporte.

El reporte se generará automáticamente con las siguientes columnas:

- Número de procedimiento
- Objeto Contractual
- Presupuesto Estimado
- Monto Adjudicado en colones
- Procedimiento registrado en SIAC el (Fecha)
- Apertura del concurso (Fecha)
- Apertura original de ofertas (Fecha)
- Apertura real de ofertas (Fecha)
- Excepción Contratación Directa
- Publicado en La Gaceta
- Límite legal aplicado

Además si lo desea, se encuentran disponibles en forma oculta tres columnas adicionales que pueden mostrarse en el reporte al ingresar en: Acciones, Seleccionar columnas, pasar la columna deseada a Mostrar en Informe.



Las columnas ocultas son:

- Código institución contratante/ Unidad contratante
- Institución Madre
- Unidad de compra

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**



Es importante mencionar que una vez generado el reporte, puede ingresar al procedimiento de interés (expediente) tan solo dando clic en el número de procedimiento.

**Por ejemplo:**

| No. de procedimiento              | Objeto contractual     | Presupuesto estimado | Monto adjudicado en colones | Procedim. registrado en SIAC el |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <a href="#">2012CD-000886-503</a> | SERVICIO DE VIGILANCIA | 5.248.500,00         | 5.248.500,00                | 30-10-2012                      |

**P** Procedimiento

**L** Lineas

**E** Enmienda

**A** Adjudicación

**O** Objeción

**R** Revocatoria/ Apelación

**C** Contrato

<< Esta página presenta información del sistema en línea. >>

**Procedimiento de Contratación No. 2012CD-000886-503**

---

Institución contratante: 2200042154 - CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA  
 Tipo de procedimiento: Contratación Directa  
 Modalidad: Ordinaria  
 Límite legal aplicado: Contratación administrativa (excluye obra pública)  
 Monto presupuestado: **5.248.500,00**    Monto total adjudicado: **5.248.500,00** (\*)  
 Excepción aplicada: **Contratación directa de servicios de capacitación (art. 2 inc. d) LCA, art. 131 inc e) RLCA)**

Objeto contractual:

Unidad de compra: 503 - UNIDAD SERVICIOS DE PROVEEDURIA  
 Apertura del concurso: 26/10/2012    Apertura de ofertas: 29/10/2012    Hora: 14:00

Texto de apertura:

A partir del expediente electrónico se puede visualizar el procedimiento en las diferentes fases, es decir, datos generales, líneas, enmiendas, datos de la adjudicación, recursos de objeción, recursos de apelación, recursos de revocatoria y contratos registrados.

- **Reporte de procedimientos con detalle de líneas**

Podrá consultar en forma detallada por líneas los procedimientos de contratación administrativa realizados por una entidad para determinado año.

Para la generación de este reporte debe completar los criterios de búsqueda solicitados:

- **Año** – Campo obligatorio.
- **Institución Contratante** - Campo obligatorio.
- **Tipo de procedimiento** – Opcional
- **Objeto contractual** – Opcional
- **Monto adjudicado entre** – Opcional

**Consulta abierta de Procedimientos con detalle de Líneas**

**Criterios de búsqueda**

Año  (De acuerdo a la fecha de apertura de los concursos)

Institución contratante

Tipo de procedimiento

Objeto contractual  (opcional)

Monto adjudicado entre:  y  millones de colones (opcional)

Una vez completados los criterios de búsqueda, debe dar clic en el botón “Consultar” para la generación del reporte.

El reporte se generará automáticamente con las siguientes columnas:

- Número de procedimiento
- Objeto Contractual
- Línea
- Bien o servicio
- Cantidad adjudicada
- Estado de la línea

- Monto Adjudicado en colones
- Subpartida de gasto
- Adjudicatario
- Procedimiento registrado en SIAC el (Fecha)
- Apertura del concurso (Fecha)
- Apertura de ofertas (Fecha)
- Adjudicado el (Fecha)
- Límite legal aplicado

Además si lo desea, se encuentran disponibles en forma oculta once columnas adicionales que pueden mostrarse en el reporte al ingresar en: Acciones, Seleccionar columnas, pasar la columna deseada a Mostrar en Informe.



Las columnas ocultas son:

- Presupuesto estimado
- Código Institución Madre
- Institución Madre
- Excepción contratación directa
- Acto No.
- Monto adjudicado
- Moneda de adjudicación
- Gaceta No.
- Cédula Adjudicatario
- Modalidad de contratación
- Código institución contratante

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

Una vez generado el reporte, puede ingresar al procedimiento de interés (expediente) tan solo dando clic en el número de procedimiento.

**Por ejemplo:**

| No. de procedimiento | Objeto contractual     | Presupuesto estimado | Monto adjudicado en colones | Procedim. registrado en SIAC el |
|----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 2012CD-000886-503    | SERVICIO DE VIGILANCIA | 5.248.500,00         | 5.248.500,00                | 30-10-2012                      |

A partir del expediente electrónico se puede visualizar el procedimiento en las diferentes fases, es decir, datos generales, líneas, enmiendas, datos de la adjudicación, recursos de objeción, recursos de apelación, recursos de revocatoria y contratos registrados.

### • Reporte de adjudicaciones

Podrá consultar para una entidad los procedimientos de contratación administrativa adjudicados en un rango de fechas.

Para la generación de este reporte debe completar los criterios de búsqueda solicitados:

1. Filtrar la institución a consultar
2. Dar clic en “Ver” (Imagen de la lupa)

Buscar donde el nombre de la Institución contratante contenga:  (Órgano o entidad licitante)

**Lista de entidades y órganos que registran en el Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC)**

| Institución contratante                           | Consultar                          |
|---|------------------------------------|
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA | <input type="button" value="Ver"/> |

3. Completar los datos requeridos para la generación del reporte.

Una vez completados los criterios de búsqueda, debe dar clic en el botón “Consultar” para la generación del reporte.

Institución contratante: **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA** (Licitante)

Tipo de procedimiento: Todos

**Obtenga los datos conforme a las siguientes fechas de adjudicación:**

Desde: 03-10-2012

Hasta: 02-11-2012

[Consultar](#)

El reporte se generará automáticamente con las siguientes columnas:

- Tipo de procedimiento
- Número de procedimiento
- Objeto Contractual
- Acto de adjudicación (fecha)
- Monto Adjudicado en colones

Desde el botón Acciones se desplegará un menú que le permitirá realizar modificaciones al reporte generado de acuerdo a las necesidades de información, por ejemplo agregar u ocultar columnas, realizar sumatorias, resaltar, descargar reporte, entre otros. **(Ver anexo 1- Guía para la personalización de reportes)**

Una vez generado el reporte, puede ingresar al procedimiento de interés (expediente) tan solo dando clic en el número de procedimiento.

**Por ejemplo:**

| No. de procedimiento              | Objeto contractual     | Presupuesto estimado | Monto adjudicado en colones | Procedim. registrado en SIAC el |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <a href="#">2012CD-000886-503</a> | SERVICIO DE VIGILANCIA | 5.248.500,00         | 5.248.500,00                | 30-10-2012                      |

A partir del expediente electrónico se puede visualizar el procedimiento en las diferentes fases, es decir, datos generales, líneas, enmiendas, datos de la adjudicación, recursos de objeción, recursos de apelación, recursos de revocatoria y contratos registrados.

## Entidades que registran en SIAC

Esta sección muestra datos sobre entidades y órgano sujetos a fiscalización de la Contraloría General de la República que registran sus procedimientos de contratación administrativa en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC).

Por ejemplo:

**Lista de Entidades y Órganos sujetos a la fiscalización de la CGR**

**Cantidad de Entidades y Órganos que:**

- . Deben reportar a la CGR su actividad contractual: **309**
- . Están obligados a reportar y están registrando: **309**
- . **Tienen pendiente dicho registro: 0** [Ver lista de pendientes](#)
- . Registran voluntariamente: **5**

Adicionalmente se facilita el listado de esos entes u órganos, así como un gráfico que permite una mejor interpretación de los datos.

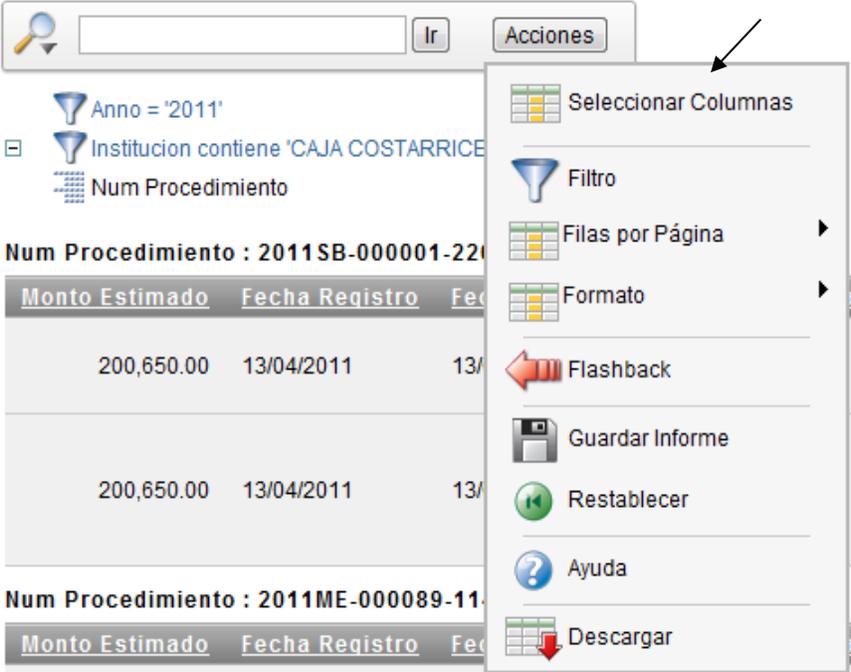
## ANEXO 1

### Guía para la personalización de reportes

La siguiente guía muestra diferentes opciones de informes de uso común, que se encuentran a disposición de los usuarios para la ejecución de reportes interactivos. Estas opciones le permiten al usuario realizar reportes rápidamente y de acuerdo con lo que requieran.

La estructura básica de un reporte interactivo es la siguiente:

Barra de Búsqueda



The screenshot displays a web-based report interface. At the top left, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Ir' button. To its right is an 'Acciones' button. Below the search bar, there are filter options: 'Anno = '2011'', 'Institucion contiene 'CAJA COSTARRICE', and 'Num Procedimiento'. A table with columns 'Monto Estimado', 'Fecha Registro', and 'Fecha' is visible, showing two rows of data. On the right side, an 'Acciones' menu is open, listing options: 'Seleccionar Columnas', 'Filtro', 'Filas por Página', 'Formato', 'Flashback', 'Guardar Informe', 'Restablecer', 'Ayuda', and 'Descargar'. Arrows point from the labels 'Barra de Búsqueda' and 'Menú de Acción' to their respective elements in the interface.

#### 1. Descripción de la barra de búsqueda:

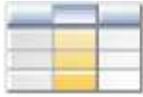
En la barra de búsqueda:



##### **MEJORAR LA CAPACIDAD DE BUSQUEDA**

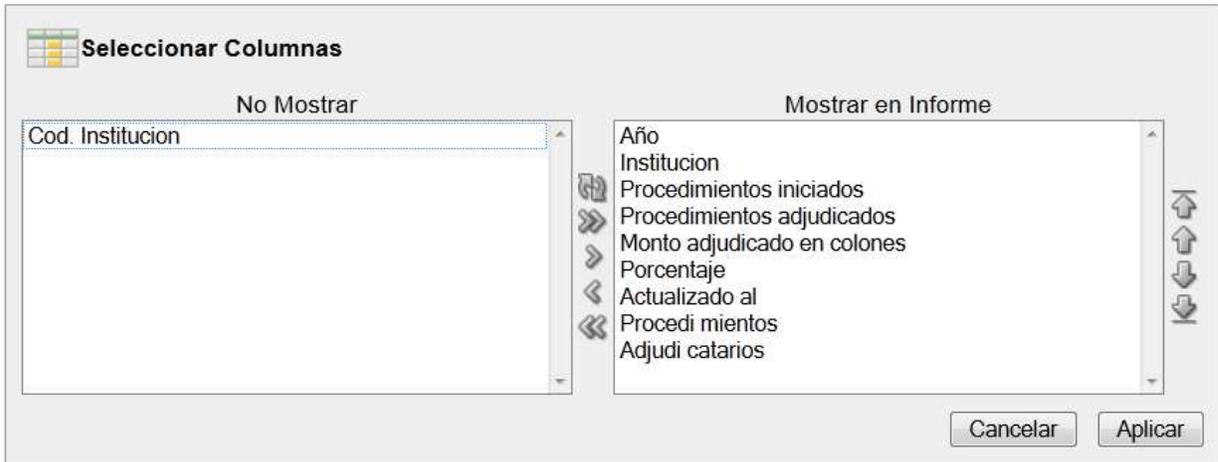
Permite a un usuario realizar búsquedas por columnas específicas o por todas las columnas.

## 2. Descripción de los íconos del Menú de Acción



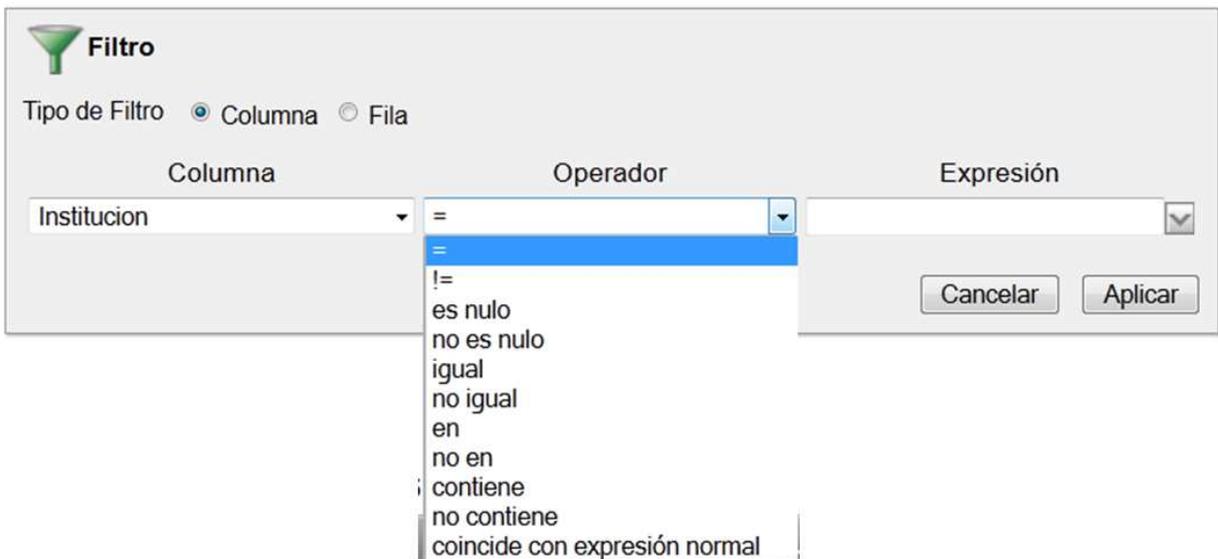
### SELECCION DE LAS COLUMNAS

Permite a un usuario seleccionar y ordenar las columnas que se muestran en el reporte.



### FILTRO

Permite a un usuario definir los filtros simples o complejos en las columnas seleccionadas, es decir, se selecciona la columna, el operador (función que se aplicará) y se digita la expresión.



### ORDENAMIENTO DE LAS COLUMNAS



Permite a un usuario ordenar las columnas seleccionadas por un criterio seleccionado.

Por ejemplo:

 **Ordenar**

|   | Columna                  | Sentido     | Ordenación de Valores Nulos |
|---|--------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | Año                      | Descendente | Valor por Defecto           |
| 2 | Institucion              | Ascendente  | Valor por Defecto           |
| 3 | Procedimientos iniciados | Ascendente  | Valor por Defecto           |
| 4 | - Seleccionar Columna -  | Ascendente  | Valor por Defecto           |
| 5 | - Seleccionar Columna -  | Ascendente  | Valor por Defecto           |
| 6 | - Seleccionar Columna -  | Ascendente  | Valor por Defecto           |



### MEJORAR LOS CORTES Y SU FORMATO

Permite al usuario definir cortes de control hasta por cinco columnas, y fácilmente ordenarlas en un formato deseado.

Por ejemplo:

**División de Control**

|   | Columna                 | Estado   |
|---|-------------------------|----------|
| 1 | Año                     | Activado |
| 2 | Actualizado al          | Activado |
| 3 | - Seleccionar Columna - | Activado |
| 4 | - Seleccionar Columna - | Activado |
| 5 | - Seleccionar Columna - | Activado |
| 6 | - Seleccionar Columna - | Activado |

Año

Actualizado al

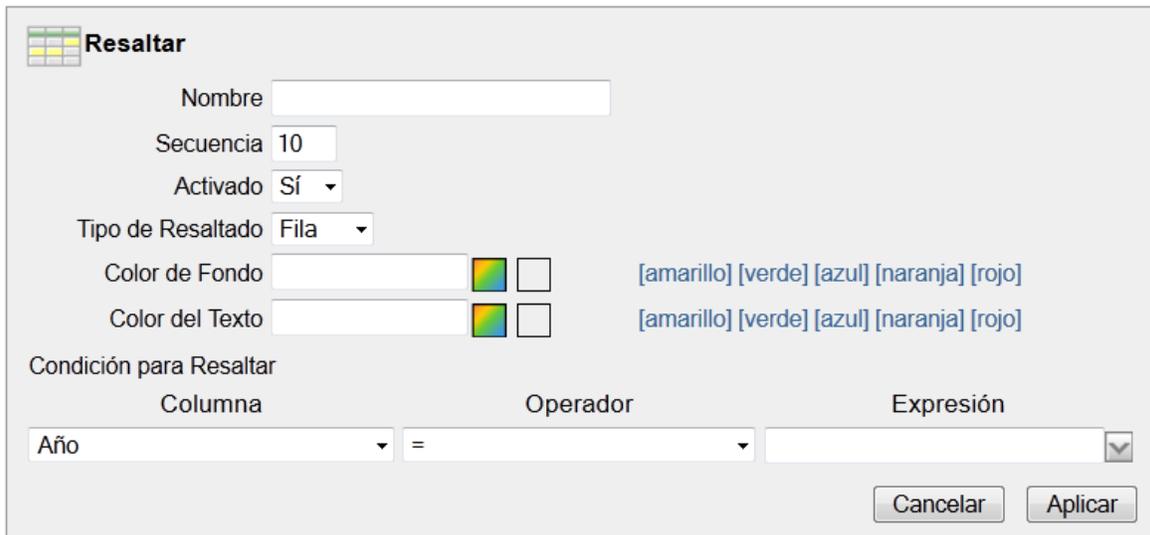
**Año : 2012, Actualizado al : 05-10-2012 12:20AM**

| Institucion                                | Procedimientos iniciados | Procedimientos adjudicados | Monto adjudicado en colones | Porcentaje | Procedimientos  | Adjudicatarios  |
|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|---|---|
| INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD    | 2.278                    | 2.026                      | 189.984.716.387             | 26,66      |  |  |
| CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (CCSS) | 4.469                    | 3.783                      | 103.667.042.206             | 14,55      |  |  |



### RESALTAR

Permite a un usuario resaltar las filas o columnas específicas de acuerdo con un filtro definido.



**Resaltar**

Nombre

Secuencia

Activado  Sí  No

Tipo de Resaltado

Color de Fondo    [amarillo] [verde] [azul] [naranja] [rojo]

Color del Texto    [amarillo] [verde] [azul] [naranja] [rojo]

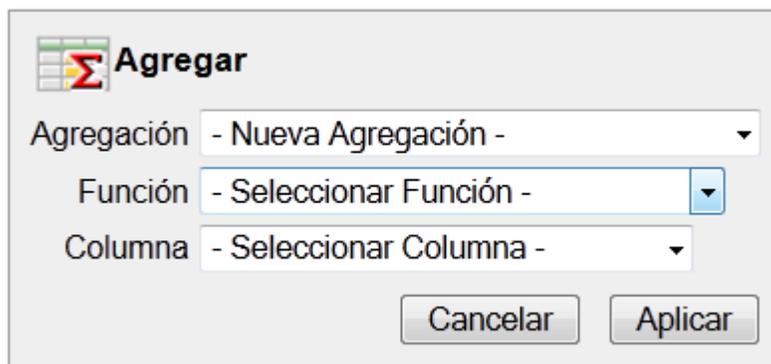
Condición para Resaltar

| Columna                          | Operador                            | Expresión            |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="text" value="Año"/> | <input "="" type="text" value="="/> | <input type="text"/> |



### AGREGAR

Permite a un usuario seleccionar la columna (s) de declaración agregada y aplicar la función de: SUMA, MEDIA, RECUESTO, MINIMO, MAXIMO, MEDIANA.



**Agregar**

Agregación

Función

Columna



### CALCULAR

Permite a un usuario crear una nueva columna en de cálculo que asocie una o más de otras columnas.

 **Calcular**

Cálculo

Cabecera de Columna  Máscara de Formato

Cálculo 

**Columnas**

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| A. | Año                         |
| B. | Cod. Institucion            |
| C. | Institucion                 |
| D. | Procedimientos iniciados    |
| E. | Procedimientos adjudicados  |
| F. | Monto adjudicado en colones |
| H. | Porcentaje                  |

**Teclado**

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
| (       | ) | ' |   |
| 7       | 8 | 9 | - |
| 4       | 5 | 6 | + |
| 1       | 2 | 3 | * |
| 0       | . | / |   |
| espacio |   | , |   |

**Función**

|            |
|------------|
| ABS        |
| ADD_MONTHS |
| CASE       |
| CEIL       |
| CHR        |
| COALESCE   |
| COS        |



### GRAFICO

Permite a los usuarios definir y visualizar los datos en un gráfico: barra horizontal o vertical, circular o gráfico de líneas. Una vez creado, el usuario puede cambiar entre la vista de datos y la vista de gráfico.

 **Gráfico**

Tipo de Gráfico        

Etiqueta  Título del Eje para Etiqueta

Valor  Título del Eje para Valor

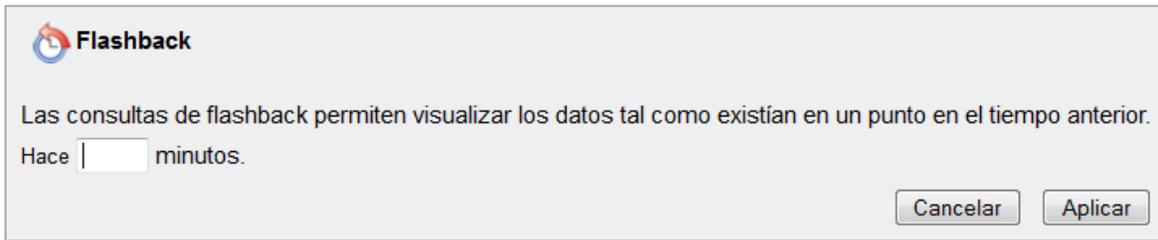
Función

Ordenar



### FLASHBACK

Permite a un usuario ver los datos tal como estaban en un punto en el tiempo (hasta 3 horas previas según la configuración de base de datos).



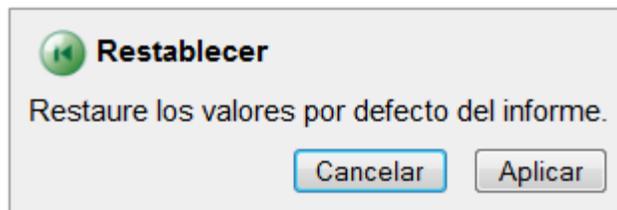
### AYUDA

Despliega una ventana en la que se explica el uso del reporte interactivo y cada uno de sus componentes.



### RESTABLECER

Borra todas las acciones y la configuración de búsqueda, restableciendo el informe a la pantalla por defecto. Los usuarios también podrán desactivar temporalmente los ajustes de personalización individual, desmarcando la casilla situada junto a la creación, o pueden quitar haciendo clic en la X pestaña roja.



### DESCARGAR

Permite a un usuario descargar los datos en uno de varios formatos de datos: Excel, HTML o Correo electrónico.

