

Plan de mejoras de la ejecución del Programa de adquisiciones 2019

Como complemento del documento titulado “Evaluación de la ejecución del Programa de Adquisiciones 2019”, a continuación se presenta el “plan de mejoras de la ejecución del Programa de adquisiciones 2019”

Vinculación con resultados de la evaluación del Plan de Adquisición que describa el porcentaje de ejecución de las contrataciones incluidas en el Plan de Adquisiciones.	Mejoras planteadas: Cada mes se incluirá el porcentaje de avance dentro del informe de ejecución que se remite al Despacho Contralor, mismo que remite la División de Gestión Administrativa. Se están realizando mejoras al reporte; los responsables de esta propuesta son Walter Araya Góchez y Luis Fernando Campos Ramírez; el primer avance utilizando este reporte será en febrero 2020 para reportar lo actuado en el mes de enero 2020.
Indicación de cantidad de gestiones de contratación declaradas infructuosas o desiertas durante el periodo respectivo.	Mejoras planteadas: El informe mensual de ejecución que se remite al Despacho Contralor incluirá una columna al final en la que se indicará las contrataciones que se declaren desiertas e infructuosas.
Indicación de contrataciones incluidas en el “Plan de Adquisiciones” del periodo a evaluar que no se iniciaron o que iniciados no se concluyeron, indicando las razones para ello.	Mejoras planteadas: El informe mensual de ejecución que se remite al Despacho Contralor a través de la Gerencia de División de Gestión de Apoyo tiene una columna en la que se indica el porcentaje de avance de cada una de las contrataciones incluidas en

	<p>el programa de adquisiciones. Para los casos de las contrataciones que estén sin iniciar se indicará 0% y la justificación para ello.</p>
<p>En el caso de los procedimientos ordinarios se realizará una revisión que describa el debido cumplimiento de inicio de conformidad con el cronograma de cada una de las contrataciones, indicando el motivo en caso de atraso.</p>	<p>Mejoras planteadas: La Unidad de Servicios de Proveeduría procurará el respeto a las fechas establecidas en los cronogramas, sin embargo, al igual que el caso anterior se incluirá la justificación en la columna de observaciones</p>
<p>Planteamiento de acciones a emprender para la modificación de prácticas o procedimientos del proceso de contratación que no están siendo efectivas, dichas acciones estarán encaminadas a generar mejores prácticas en casos de contrataciones declaradas infructuosas o desiertas, y velar para que el inicio de los procedimientos ordinarios se ajusten al cronograma establecido.</p>	<p>Mejoras planteadas:</p> <p>Reuniones de los analistas de compras, coordinadores del proceso de adquisiciones y jefaturas con la Unidad de Servicios Generales para dar seguimiento a las contrataciones, desde el punto de vista de cantidad y monto se dará una atención de carácter personalizada.</p> <p>Reuniones con la Unidad de Administración Financiera para que el cálculo de la ejecución de presupuesto para la compra de bienes y servicios se depure para excluir rubros que no son adquisiciones como por ejemplo pago de servicios públicos e impuestos.</p> <p>Se asignarán bloques de contrataciones a cada analista para que se agilice las contrataciones y se de un mayor seguimiento a cada una de ellas. Esta asignación se realiza antes del inicio de la ejecución del presupuesto.</p>
<p>Para fortalecer las prácticas o procedimientos del proceso de contratación que están dando resultados positivos se realizará una exposición de las mismas ante los encargados de todos los centros de costos de la institución.</p>	<p>Mejoras planteadas: Se realizarán dos actividades durante el año:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En mayo 2020 reunión con los encargados presupuestarios para presentar a los centros de costos las fechas límites para presentación de trámites.

	<p>2. Antes de finalizar el año se hará la presentación del nuevo programa de adquisiciones 2021 y se mostrará la ejecución del presupuesto por centro de costos en coordinación con la UAF</p>
--	---