

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**DIVISIÓN DE GESTIÓN DE APOYO**  
**UNIDAD DE SERVICIOS DE PROVEEDURÍA**

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL**  
**“PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2017”**

## INDICE

<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Detalle de las contrataciones y porcentajes de ejecución</b>	<b>4</b>
<b>Análisis y Conclusiones</b>	<b>15</b>
Montos Adjudicados según procedimientos de Contratación	15
Ejecución presupuestaria institucional	16
Ejecución presupuestaria para compra de materiales, bienes duraderos y contrato de servicios	17

## Introducción

En atención al artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa, y el artículo 7 de su respectivo reglamento, todos los años se elabora y publica en el Sitio web de la Contraloría General de la República y en la plataforma electrónica de compras Mer Link el Programa de Adquisiciones, con el fin de dar a conocer los principales proyectos que pretende realizar durante ese período presupuestario.

Una vez finalizado el año 2017 se realiza una evaluación del “Programa de Adquisiciones” mediante el cual se verifica la vinculación con la Estrategia Institucional 2013-2020, y el cumplimiento de los criterios de eficiencia y eficacia, con la finalidad de adoptar medidas correctivas para alcanzar las metas y objetivos y mejorar la gestión de las compras institucionales.

A continuación se muestran los principales procesos de contratación realizados durante el año 2017 (Principalmente los procedimientos ordinarios); su relación con los objetivos estratégicos y el nivel de cumplimiento.

Con el fin de asignar un porcentaje que corresponda a su grado de avance se definieron 10 estados que representan las etapas de los procedimientos de contratación y cada uno de ellos con el porcentaje acumulado de tal manera que se utilice un mecanismo estándar para todas las contrataciones que se analizaran en este informe:

**Tabla N°1: Porcentajes para determinar el nivel de cumplimiento de contrataciones según etapa**

<b>Etapas</b>	<b>% relativo</b>	<b>% acumulado</b>
<b>1.</b> Elaboración de cartel	10%	10%
<b>2.</b> Revisión Jurídica y Técnica del cartel	10%	20%
<b>3.</b> Invitaciones	10%	30%
<b>4.</b> Objeción al cartel	10%	40%
<b>5.</b> Prevenciones	10%	50%
<b>6.</b> Informes Jurídico y Técnico	10%	60%
<b>7.</b> Pendiente de adjudicar - Comisión	10%	70%
<b>8.</b> Elaboración de contrato	10%	80%
<b>9.</b> Aprobación de contrato	10%	90%
<b>10.</b> Ejecución	10%	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

La Unidad de Servicios de Proveeduría (USP) atiende las solicitudes de compra que los Centros de Costo solicitan, las mismas se programan en atención al artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa, y el artículo 7 de su reglamento, adicionalmente en la página web de la contraloría se suben los cronogramas (Diagramas de Gantt) de las principales compras, el criterio utilizado para determinar cuáles procedimientos se les hace un cronograma no solo es financiero sino que se utilizan criterios de oportunidad y criticidad de los bienes o servicios que se deben de adquirir.

En este informe hay casos particulares como lo son las capacitaciones y consultorías, ambas se contratan mediante Contratación Directa, sin embargo su cuantía (al consolidarlas es muy superior a la este tipo de procedimientos según el estrato al que pertenece la Contraloría General de la República), deben ser concursadas individualmente por cuanto se refiere a capacitaciones abiertas que se ofrecen en el mercado con contenidos muy particulares y que las unidades solicitantes están interesadas en enviar funcionarios y que la Unidad de Gestión de Potencial Humano aprueba utilizando criterios para determinar la conveniencia de las temáticas con el perfil de los funcionarios que asistirán. El otro caso es el de las Consultorías, que solicitan principalmente las Áreas de fiscalización para tener acceso a expertos en materias de los estudios de fiscalización que tienen planificados realizar.

Ambos casos las capacitaciones y las consultorías deben ser analizadas de manera diferente a las contrataciones ordinarias, razón por la cual el análisis se realiza en función la eficacia de las solicitudes recibidas vs solicitudes atendidas. Para el año 2017 todas las solicitudes recibidas sobre capacitaciones y consultorías fueron atendidas satisfactoriamente.

La nomenclatura utilizada en este informe es la siguiente:

- Unidad de Servicios Generales (USG)
- Unidad de Servicios de Proveeduría (USP)
- Centro de Capacitación (CC)
- Unidad de Gestión de Potencial Humano (UGPH)
- División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE)
- Unidad de Tecnologías de Información (UTI)

## Detalle de las contrataciones y porcentajes de ejecución

### Contrataciones realizadas por el Centro de Capacitación, Unidad de Gestión de Potencial Humano, Unidad de Tecnologías de Información, Unidad de Servicios Generales, Unidad de Servicios de Proveeduría y Unidad de Administración Financiera.

Las Unidades de la División de Gestión de Apoyo son Unidades que contribuyen a las otras tres Divisiones de la Institución (División de Contratación administrativa, División Jurídica y División de Fiscalización Operativa y Evaluativa) lo cual les permite a estas cumplir con los objetivos estratégicos, por tanto los proyectos de la DGA no se asocian a algún objetivo en particular, sin embargo, es evidente su aporte al logro de las metas estratégicas.

Los procedimientos solicitados por estas unidades se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un **71.42%**, el detalle en el siguiente cuadro.

CENTRO DE COSTO	DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
SPI	<b>2017LN-000003-0005400001</b> Adquisición de suministros de oficina, ferretería, limpieza y otros ¢Cuantía inestimable	<b>NOTA:</b> Actualmente las ofertas se encuentran en evaluación Técnica y jurídica. Es una contratación bajo la modalidad de entrega según demanda y el Almacén institucional tomó todas las precauciones necesarias para abastecerse mientras se adjudica esta licitación; razón por la cual se inició a finales del año 2017 y se gestiona durante el 2018	50,0%
USP	Tonner Tintas y Cartuchos (Contratación al 22/10/2017) ¢8,000.000,00	<b>NOTA:</b> La Unidad Técnica decidió no realizarla por cuanto la mayoría de consumibles de los equipos de impresión actualmente en uso están bajo contrato.	N/A

CENTRO DE COSTO	DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
USG	<b>2017LA-000011-0005400001</b> Adquisición de rollos de papel higiénico jumbo, según demanda; ₡9,500.000,00	<b>NOTA:</b> Revisión Jurídica y Técnica del cartel, esta contratación se decidió postergar su invitación abasteciendo el Almacén Institucional de tal forma que se cuenta con el suministro hasta que se adjudique esta contratación.	40,0%
USG	Uniformes institucionales ₡31,548.000,00	<b>NOTA:</b> La Unidad Técnica "Unidad de Servicios Generales" solicitó un contrato adicional al contrato anterior para tener 6 meses adicionales de vigencia y abastecer sus necesidades, por lo tanto la nueva contratación se inició en el 2017 para adjudicar en el año 2018, considerando que los uniformes institucionales se entregan al final de año, con la medida tomada se satisface la necesidad  Para el año 2018 la CGR cuenta con ₡7,887.000 en su presupuesto en la partida 02.99.04	10,0%
USG	Uniformes institucionales, ₡7,584.000,00	<b>NOTA:</b> En ejecución; se tramitó mediante la aplicación del artículo 209 del RLCA; el contrato adicional está vigente hasta junio 2018	100,0%

CENTRO DE COSTO	DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
USI	<p><b>2017LA-000001-0005400001</b> Compra de Guillotina Eléctrica industrial (Hidráulica); ₡20,000.000,00</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> AGENCIAS BASICAS MERCANTILES (A B M DE COSTA RICA) SOCIEDAD ANONIMA</p> <p><b>Número de contrato:</b> 0432017709200031-00</p> <p><b>Monto del contrato:</b> CRC 20.000.000</p> <p>Se dio por recibido a satisfacción el bien y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	100,0%
USG	<p><b>2017LA-000009-0005400001</b> Adquisición de vehículos híbridos SUV 4*4; ₡31,000.000,00</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> PURDY MOTOR SOCIEDAD ANONIMA</p> <p><b>Número de contrato:</b> 0432017709200087-00</p> <p><b>Monto del contrato:</b> USD 74.160</p> <p>Se dio por recibidos a satisfacción los bienes y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	100,0%
UCC	<p><b>2017PR-000001-0005400001</b> Contratación especial servicios de alimentación, hospedaje, sala de conferencias, equipos, y parqueo para la realización del III Congreso Nacional sobre el régimen jurídico de la Hacienda Pública; ₡20,000.000,00</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> CORPORACION ALGARD SOCIEDAD ANONIMA</p> <p><b>Número de contratos:</b> 0432017709200027-00 / 0432017709200027-01</p> <p><b>Monto del contrato:</b> CRC 16.198.472 / CRC 1.345.340</p>	100,0%

		<p><b>NOTA:</b> Este procedimiento tiene origen en una precalificación de hoteles concursada en el año 2016, razón por la cual la numeración es diferente a otros procesos de contratación</p> <p>Se dio por recibido a satisfacción el servicio y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	
--	--	--	--

### Contrataciones realizadas por la Unidad de Gestión de Potencial Humano.

El Objetivo estratégico 4 del “Plan Estratégico Institucional 2013-2020” indica lo siguiente:

*... “Contar oportunamente con el conocimiento especializado, recurriendo a fuentes internas y externas, que permita realizar la fiscalización integral que el entorno exige.”, con la estrategia de “Desarrollar acciones de capacitación especializada de acuerdo con el diagnóstico correspondiente.”*

Con el fin de cumplir con el objetivo anterior, se llevaron a cabo las contrataciones de capacitaciones puntuales solicitadas por la Unidad de Gestión de Potencial Humano, en todos los casos la USP atendió todas las solicitudes recibidas.

Número y descripción del procedimiento	OBSERVACIONES	% AVANCE
Contratación Directa	<p>La Unidad de Servicios de Proveeduría tramita las solicitudes de las Unidades con el fin de que los funcionarios participen en actividades de capacitación.</p> <p>Estas contrataciones se gestionan por demanda, y las solicitudes fueron atendidas en un 100%.</p>	100,0%



## Contrataciones realizadas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE).

El objetivo estratégico 4 indica:

*“Contar oportunamente con el conocimiento especializado, recurriendo a fuentes internas y externas, que permita realizar la fiscalización integral que el entorno exige.” y con las respectivas estrategias, a saber,*

1. *Desarrollar acciones de capacitación especializada de acuerdo con el diagnóstico correspondiente.*
2. *Aprovechar alianzas con entidades nacionales e internacionales para la dotación de recurso especializado.*
3. *Utilizar formas alternativas para acceder a conocimiento especializado externo.”*

Para el caso de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa durante el año 2017, solicitaron la contratación de expertos para apoyar los estudios que esa División realiza según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
CONSULTORÍA	La Unidad de Servicios de Proveeduría atendió satisfactoriamente las solicitudes recibidas.	
<b>2017CD-000029-0005400001</b> Consultor Economista con especialidad en Fideicomisos ₡6,000.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> INTERVAL CONSULTORES DE CENTRO AMERICA SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200050-00 <b>Monto del contrato:</b> CRC 4.982.000	100,0%
<b>2017CD-000009-0005400001</b> Consultor Biólogo (Preferible molecular) ₡3,100.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> SERVICIOS Y CONSULTORIA AMBIENTAL Y BIOTECNOLOGICA MCV <b>Número de contrato:</b> 0432017709200014-00 <b>Monto del contrato:</b> CRC 2.850.000	100,0%

DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
<b>2017CD-000005-0005400001</b> Lean Six Sigma ₡3,350.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> JOSE FABIAN MORA CHAVERRI <b>Número de contrato:</b> 0432017709200009-00 <b>Monto del contrato:</b> CRC 3.280.000	100,0%
<b>2017CD-000011-0005400001</b> Ingeniero en sistemas con especialidad en redes; ₡2,600.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> ELIAS ALBERTO PORRAS UMAÑA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200015-00 <b>Monto del contrato:</b> USD 4.800	100,0%
<b>2017CD-000012-0005400001</b> Auditoría Financiera_Auditoría Toro 3 ₡3,750.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> ERNST & YOUNG SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200016-00 <b>Monto del contrato:</b> CRC 3.750.000	100,0%
<b>2016CD-000154-503</b> Ingeniero Eléctrico especialista en sistemas de Potencia; ₡3,090.000,00	<b>Adjudicado:</b> ING. JORGE BLANCO ROLDÁN. <b>Número de contrato:</b> Pedido 170070 <b>Monto del contrato:</b> ₡3,000.000,00	100,0%
<b>2015CD-000094-0005400001</b> Auditoría Financiera; ₡ 3,884.375	<b>Empresa adjudicada:</b> KPMG SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de Contrato:</b> 0432015709200101-01 <b>Monto del contrato:</b> USD 6.875  Se aplicó el artículo 209 del Reglamento a la ley de Contratación Administrativa	100,0%
<b>2016CD-000061-503</b> Ingeniero Topógrafo con especialidad en sistemas de información geoespacial ₡1,250.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> <i>Keneth Ovares</i> <b>Número de contrato:</b> Pedido: 170027 <b>Monto del contrato:</b> ₡1,250.000,00  Se aplicó el artículo 209 del Reglamento a la ley de Contratación Administrativa	100,0%

## Contrataciones realizadas por la Unidad de Tecnologías de Información

La UTI, de acuerdo con el Objetivo estratégico 5 del Plan Estratégico institucional 2013-2020, busca “Transformar el proceso de fiscalización integral sustentándolo en tecnologías de información para incrementar su confiabilidad y oportunidad” mediante las siguientes estrategias:

1. Optimizar procesos institucionales a fin de mejorar la oportunidad de la fiscalización integral.
2. Disponer de soluciones tecnológicas y de comunicación moderna y actualizada, capaz de soportar la automatización de los procesos optimizados previstos, priorizando el desarrollo interno de soluciones y bajo un enfoque institucional.
3. Desarrollar y actualizar permanentemente las competencias del recurso humano en TI de vanguardia.
4. Integrar la plataforma tecnológica institucional con las bases de datos y sistemas internos y externos.
5. Integrar la información de los procesos internos con las bases de datos y sistemas internos y externos.

En razón de lo anterior, se llevaron a cabo diez contrataciones, las cuales se atendieron en su totalidad logrando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
<b>2017LA-000002-0005400001</b> Reforzamiento de la Plataforma; ₡20,000.000,00	<b>Empresa adjudicada:</b> COMPONENTES EL ORBE SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200032-00 <b>Monto del contrato:</b> USD 31.895,76  Todos los bienes fueron recibidos a satisfacción y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.	100,0%

DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
<p><b>2017LA-000007-0005400001</b> Reforzamiento de la Plataforma II; ₡47,000.000,00</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> SONDA TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE COSTA RICA S.A. <b>Número de contrato:</b> 0432017709200074-00 <b>Monto del contrato:</b> USD 79.355,65</p> <p>Esta contratación se realizó por cuanto en la licitación <b>2017LA-000002-0005400001</b> no fue posible adjudicar todos los bienes requeridos por la Unidad de Tecnologías de Información, por lo tanto se realizó la <b>2017LA-000007-0005400001</b> adquiriéndose lo necesario y cumpliendo con lo requerido por la Unidad Técnica.</p> <p>Todos los bienes fueron recibidos a satisfacción y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	<p>100,0%</p>
<p><b>2017LN-000002-0005400001</b> Adquisición, instalación y puesta en marcha de la red de datos institucional; ₡204,797.000,00</p>	<p><b>Empresa Adjudicada:</b> GBM DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200051-00 <b>Monto del contrato:</b> USD \$ 688.614,4</p> <p>En esta licitación la UTI recomendó no adjudicar el cable relacionado con la solución adquirida por cuanto se consideró excesivo el precio, razón por la cual en el año 2018 se tramitará una licitación para contar con los cables a tiempo para la instalación de la solución adquirida</p> <p>Todos los bienes fueron recibidos a satisfacción y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	<p>100,0%</p>

DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
<p><b>2017LN-000001-0005400001</b></p> <p>Conexión a Internet por Enlace de Fibra Óptica; ₡50,000.000</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> TELEFONICA DE COSTA RICA TC SOCIEDAD ANONIMA</p> <p><b>Número de contrato:</b> 0432017709200043-00</p> <p><b>Monto del contrato:</b> CRC 24.600.000</p> <p>El servicio fue recibido a satisfacción y el pago se realiza según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	<p>100,0%</p>
<p><b>2017LA-000006-0005400001</b></p> <p>Actualización y renovación de licencias de software; ₡115,698.200,00</p>	<p><b>Adjudicaciones:</b></p> <p><b>INTERHAND SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200069-00; Monto del contrato: USD 930</p> <p><b>AUDIT &amp; TECHNOLOGIES SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato 0432017709200072-00; Monto del contrato: CRC 14,100,000</p> <p><b>ALFA G P R TECNOLOGIAS SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200073-00; Monto del contrato USD 150,54</p> <p><b>SERVICIOS COMPUTACIONALES NOVA COMP SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato 0432017709200075-00; Monto del contrato USD 8.979,2</p> <p><b>INFORMATION TECNOLOGY QUEST SOLUTIONS I.T.Q.S. SOCIEDAD;</b> Número de contrato: 0432017709200076-00; Monto del contrato USD 6.771,46</p> <p><b>GEOTECNOLOGIAS SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200081-00; Monto del contrato: USD 4.100</p> <p><b>COMPONENTES EL ORBE SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato 0432017709200088-00; Monto del contrato: USD 38.418</p>	<p>100,0%</p>

	<p><b>TELESERVICIOS DIGITALES JBM SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200119-00; Monto del contrato: USD 2.058</p> <p>En esta contratación presentó líneas infructuosas, por lo cual fue necesario hacer una nueva licitación (ver siguiente contratación de este cuadro)</p> <p>Todos los bienes fueron recibidos a satisfacción y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	
<p><b>2017LA-000010-0005400001</b> Adquisición y renovación de licencias de software II; ₡25,294.000,02</p>	<p><b>Adjudicaciones:</b> <b>INTERHAND SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200141-00; Monto del contrato: USD 6.948 <b>ALTA TECNOLOGIA SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200142-00; Monto del contrato: CRC 3.532.000 <b>INTEGRADORES DE TECNOLOGIA EN INFORMATICA SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200143-00; monto del contrato USD 8.760,002 <b>ELVATRON SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato: 0432017709200144-00; Monto del contrato: CRC 875.413,34 <b>GB SYS SOCIEDAD ANONIMA;</b> Número de contrato 0432017709200145-00; Monto del contrato: USD 11.083,7</p> <p>Esta contratación corresponde a las líneas infructuosas de la licitación <b>2017LA-000006-0005400001.</b></p> <p>Todos los bienes fueron recibidos a satisfacción y se realizó el pago según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	<p>100,0%</p>

DESCRIPCIÓN /Cuantía según presupuesto aprobado por AL	OBSERVACIONES	% AVANCE
<p><b>2017LA-000003-0005400001</b> Contrato de mantenimiento para los equipos marca Fortinet y Cisco; ₡39,326.000,00</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> SEFISA SISTEMAS EFICIENTES SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200037-00 <b>Monto del contrato:</b> USD 62.600</p> <p>Se suscribió un contrato de mantenimiento con la empresa y se inició la prestación del servicio</p> <p>Los pagos se deben realizar según lo indicado en el pliego cartelario.</p>	<p>100,0%</p>
<p>Mantenimiento y soporte de computadoras ₡12,000,000,00</p>	<p><b>NOTA:</b> No se tramitó como licitación sin embargo todas las reparaciones solicitadas se hicieron mediante la aplicación del 139 inciso g del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, por lo tanto se indica 100% por cuanto se atendieron todas las solicitudes.</p>	<p>100,0%</p>
<p><b>2017LA-000004-0005400001</b> Servicios de infraestructura en la nube; ₡10,000.000,00</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> E SOURCE COSTA RICA ESCR SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200041-00 <b>Monto del contrato:</b> USD 2.079,72</p> <p>El servicio fue recibido a satisfacción y el pago se realiza según lo indicado en el pliego cartelario</p>	<p>100,0%</p>
<p><b>2017LA-000008-0005400001</b> Contratación de una Solución de Firma Digital Institucional; ₡20.0000</p>	<p><b>Empresa adjudicada:</b> CRUX CONSULTORES SOCIEDAD ANONIMA <b>Número de contrato:</b> 0432017709200080-00 <b>Monto del contrato:</b> USD 16.040</p> <p>El servicio fue recibido a satisfacción y el pago se realiza según lo indicado en el pliego cartelario</p>	<p>100,0%</p>

## Análisis y Conclusiones

Todas las contrataciones incluidas en este informe corresponden a los procedimientos ordinarios y aquellas contrataciones que por cuantía o importancia se decidió incluir, es decir, licitaciones públicas, licitaciones abreviadas y algunos de los trámites de contrataciones directas que por su cuantía e importancia se consideró necesario dar un mayor seguimiento.

En el siguiente cuadro se muestra la cantidad de trámites realizados durante el año 2017 según el tipo de procedimiento, para cada uno de ellos se indica la cantidad de procedimientos iniciados y los adjudicados en el 2017, la diferencia se debe principalmente a aquellos procedimientos que no fue posible adjudicar (por ejemplo las líneas infructuosas) y aquellos procedimientos que iniciaron en el año 2017 y se finalizarán en el 2018:

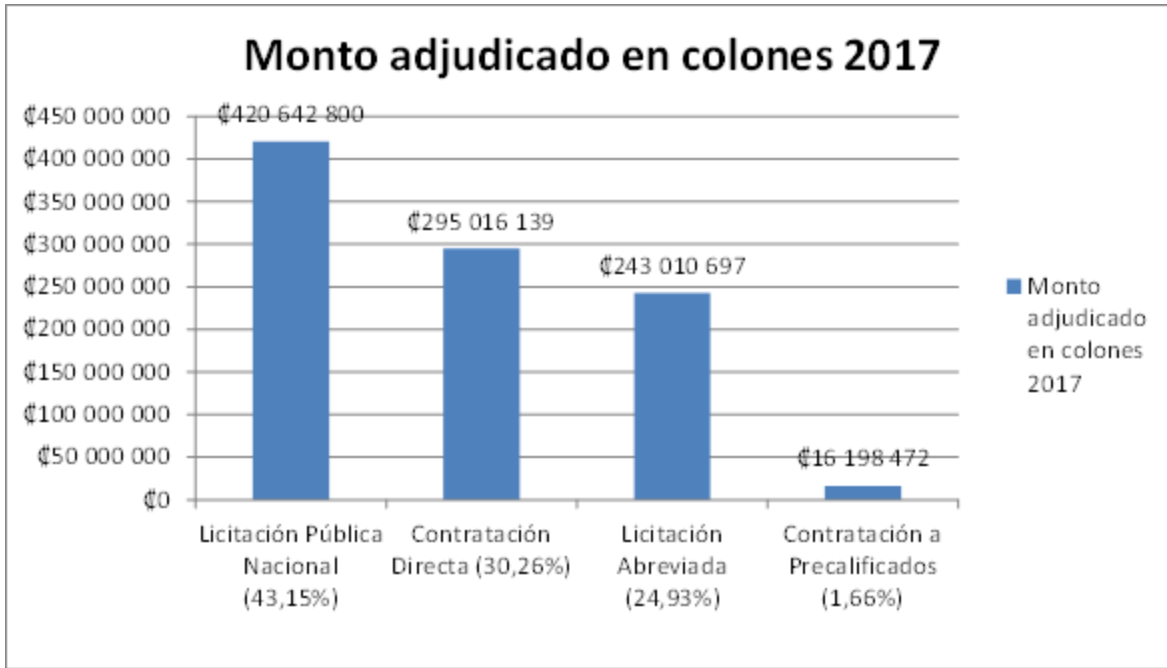
Tipo de Procedimiento	Procedimientos iniciados	Procedimientos adjudicados
Licitaciones Públicas	3	2
Licitaciones Abreviadas	11	9
Contratación Directas	230	205
Contratación a Precalificados (Consume)	1	1
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>217</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC)

Ahora bien, tal y como puede apreciarse la mayor cantidad de procedimientos de contratación se realizaron mediante “Compra Directa” sin embargo si hacemos un análisis en razón de la cuantía se puede apreciar que un **68.08%** de los recursos se realizaron mediante licitación (Pública y Abreviada) y solamente un **30.26%** mediante compra directa tal y como puede apreciarse en el siguiente gráfico



### Montos adjudicados según procedimientos de Contratación

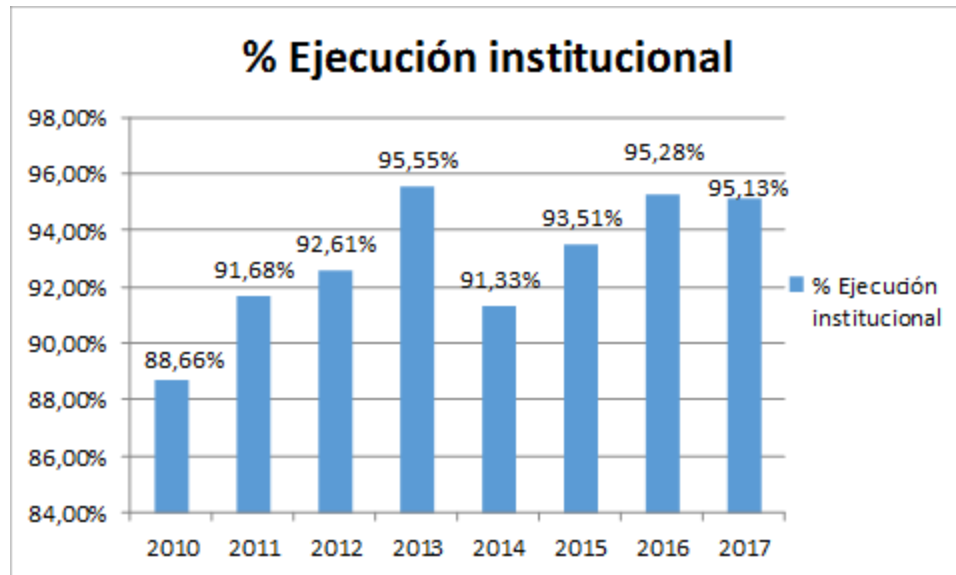


**Fuente:** Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC)

La Unidad de Servicios de Proveeduría ha liderado la iniciativa de disminuir los procesos de contratación directa utilizando los procedimientos ordinarios, esta práctica la realiza al año inmediato anterior al analizar las compras del año siguiente y agrupar los objetos de similar naturaleza para determinar la cuantía de la compra ergo el tipo de procedimiento a utilizar para la adquisiciones de bienes y/o servicios. Por otro lado desde el año 2013 se realiza un análisis detallado de los bienes/servicios para identificar si los mismos deben incorporarse a los suministros que brinda el Almacén Institucional.

### Ejecución presupuestaria institucional

Por otra parte, la ejecución presupuestaria de la Contraloría ha mostrado una tendencia al alza desde el año 2010 hasta el año 2013, en el año 2014 bajó y la tendencia en los tres años siguientes es de nuevo a aumentar tal y como se muestra en el siguiente gráfico:

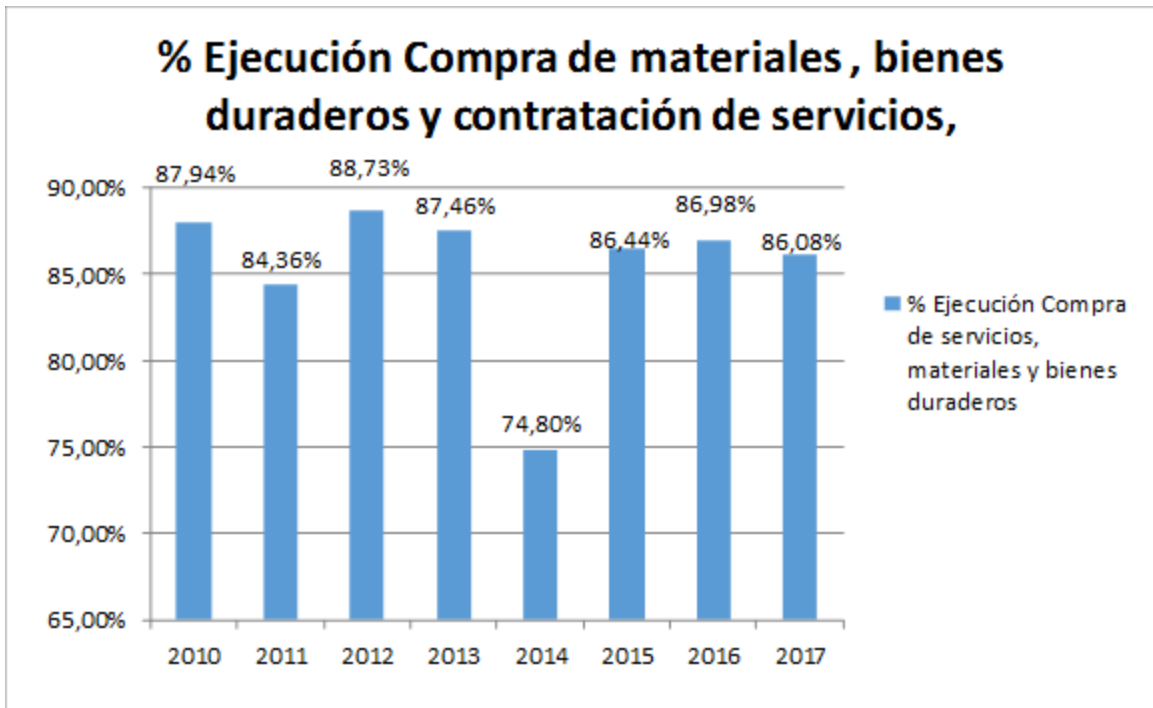


El gráfico anterior contempla no solo la compra de bienes y servicios sino el presupuesto total de la Contraloría incluyendo remuneraciones; tal y como puede apreciarse en los años 2015 y 2016 e incluso 2017, la ejecución presupuestaria creció con relación al año 2014, aspecto a destacar por cuanto desde el año 2015 el Ministerio de Hacienda libera el presupuesto en tractos (por trimestre) y no desde inicio de año como sucedía en años anteriores.

Por lo expuesto, en este informe se considera que esta Unidad de Servicios de Proveeduría durante el año 2017 atendió satisfactoriamente los procesos de contratación, lo cual permite identificar un escenario positivo en el cumplimiento del Programa de Adquisiciones 2017.

### **Ejecución presupuestaria para compra de materiales, bienes duraderos y contrato de servicios**

En búsqueda de tener un indicador que permita realizar un análisis de la labor de la Unidad de Servicios de Proveeduría se procedió a analizar el % de ejecución para la compra de materiales, bienes duraderos y contratación de servicios, el resultado de los últimos 8 años se puede ver en el siguiente gráfico:



El promedio de los últimos 8 años ha sido de 85.35%, al compararlo con el resultado de la ejecución del año 2017 (86.08%) podemos ver que está por encima de esa referencia, sin embargo la USP continúa con el objetivo de mejorar esa ejecución para años venideros.

Se han identificado oportunidades de mejora las cuales se encuentran plasmadas en el “Plan de Mejoras” adjunto a este documento.