

# **Evaluación de cumplimiento “Programa de Adquisiciones 2014”**

## Tabla de Contenido

<u>Tabla de Contenido</u> .....	2
<u>Introducción</u> .....	3
<u>Detalle de las contrataciones y porcentajes de ejecución</u> .....	4
<u>Contrataciones realizadas por el Centro de Capacitación, Unidad de Gestión de Potencial Humano, Unidad de Tecnologías de Información y Unidad de Gestión Administrativa (actualmente Unidad de Servicios Generales)</u> .....	4
<u>Contrataciones realizadas por la Unidad de Gestión de Potencial Humano</u> .....	7
<u>Contrataciones realizadas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE)</u> .....	8
<u>Contrataciones realizadas por la Unidad de Tecnologías de Información</u> .....	8
<u>Análisis y Conclusiones</u> .....	12

## Introducción

La Contraloría General de la República, atendiendo el artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa, y el artículo 7 de su respectivo reglamento, elaboró y publicó en el Sitio web, durante el plazo establecido, el Programa de Adquisiciones 2014, con el fin de dar a conocer los principales proyectos que pretendía realizar durante ese período presupuestario.

Una vez finalizado el año 2014 es necesario hacer una evaluación de ese Programa de Adquisiciones para determinar su vinculación con la Estrategia Institucional 2013-2020, verificar el cumplimiento de los criterios de eficiencia y eficacia, así como adoptar medidas correctivas para alcanzar las metas y objetivos, mejorando la toma de decisiones con respecto a la gestión de las compras institucionales.

Para tales efectos, se describirán los principales procesos de compra realizados durante el año 2014 y su relación con los objetivos estratégicos, así como el nivel de cumplimiento; para lo cual, se definieron 10 estados que representan las etapas de los procedimientos de contratación según el siguiente detalle:

**Tabla N°1: Porcentajes para determinar el nivel de cumplimiento de contrataciones según etapa**

<b>Etapas</b>	<b>% relativo</b>	<b>% acumulado</b>
<b>1. Elaboración de cartel</b>	10%	10%
<b>2. Revisión Jurídica y Técnica del cartel</b>	10%	20%
<b>3. Invitaciones</b>	10%	30%
<b>4. Objeción al cartel</b>	10%	40%
<b>5. Prevenciones</b>	10%	50%
<b>6. Informes Jurídico y Técnico</b>	10%	60%
<b>7. Pendiente de adjudicar - Comisión</b>	10%	70%
<b>8. Elaboración de contrato</b>	10%	80%
<b>9. Aprobación de contrato</b>	10%	90%
<b>10. Ejecución</b>	10%	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

Es importante destacar, que en los casos de las capacitaciones y consultorías, la Unidad de Servicios de Proveeduría (USP) atiende según la demanda de las Unidades, razón por la cual, el análisis se realiza solamente en función del presupuesto ejecutado (solicitudes recibidas vs solicitudes atendidas) y para el año 2014 todas las solicitudes recibidas sobre capacitaciones y consultorías fueron atendidas satisfactoriamente.

A continuación se mostrarán las contrataciones realizadas por las diferentes unidades según la siguiente nomenclatura:

- Unidad de Gestión Administrativa (UGA)
- Unidad de Servicios Generales (USP)

- Unidad de Servicios de Proveeduría (USP)
- Centro de Capacitación (CC)
- Unidad de Gestión de Potencial Humano (UGPH)
- División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE)
- Unidad de Tecnologías de Información (UTI)

Es importante mencionar que para efectos de la elaboración de este informe se consideran todas las compras realizadas al 19 de diciembre del año 2014.

### Detalle de las contrataciones y porcentajes de ejecución.

**Contrataciones realizadas por el Centro de Capacitación, Unidad de Gestión de Potencial Humano, Unidad de Tecnologías de Información, Unidad de Gestión Administrativa, Unidad de Servicios Generales y Unidad de Servicios de Proveeduría.**

Los productos y/o servicios brindados por las unidades de la División de Gestión de Apoyo le permiten a las otras Divisiones cumplir con todos los objetivos estratégicos, por tanto no se asocian a algún objetivo en particular, sin embargo, es evidente su aporte a otras Divisiones para que logren alcanzar las metas planteadas. Los procedimientos solicitados por estas unidades se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, el detalle en el siguiente cuadro.

Número y Descripción del Procedimiento	Estado del Procedimiento	% Avance
<b>2014LN-0000003-0005400001</b> Contratación de una empresa que brinde el servicio médico para los funcionarios de la institución.	El objeto es contratar una empresa que brinde el servicio médico para los funcionarios en las instalaciones de la Contraloría General de la República. (Servicios médicos, de enfermería, oficinista, mensajería, insumos básicos, manejo de desechos y otros conexos). Una vez finalizado el proceso de contratación se adjudicó atendiendo la recomendación de la Unidad Técnica, con un contrato por un año y posibilidad de prórroga de tres años adicionales.	100%
<b>2014LN-0000004-0005400001</b> Adquisición de Mobiliario de uso institucional, modalidad entrega según demanda.	Esta contratación busca estandarizar todo el mobiliario institucional al mismo tiempo que se hace un mejor aprovechamiento del espacio. Los productos de este procedimiento de compra fueron debidamente entregados e instalados en el mes de diciembre y se contrató por un año con posibilidad de prórroga de tres años más.	100%

<p><b>2014LN0000005-000540001</b> Adquisición de suministros de oficina, limpieza, ferretería y otros.</p>	<p>“Contratación de compra de suministros de oficina, ferretería y limpieza de la CGR” entrega según demanda. En el año 2014 se adjudicó la licitación, y se encuentra actualmente en la formalización de contratos, el contrato será por un año con posibilidad de prórroga de tres años adicionales.</p>	<p>80%</p>
<p><b>2014LA00000005-0005400001</b> Contratación de hotel para realizar el VI Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda Pública.</p>	<p>Se refiere a la contratación de una empresa que brinde los servicios de hotelería para celebrar el VI Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda Pública de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas expuestas en el cartel. Se cumplió con la realización del Congreso de manera satisfactoria, una vez finalizado el congreso el Centro de Capacitación dio el recibido a conformidad y por lo tanto se le dio trámite a la factura para el pago correspondiente.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000007-0005400001</b> Adquisición de un contrato para contar con un sistema de leyes, jurisprudencia y otros vía web.</p>	<p>Contratar una empresa que cuente con un sistema de consultas a leyes, jurisprudencia y otros vía web. La adjudicación se hizo atendiendo la recomendación de la Unidad Técnica y actualmente está en ejecución. El contrato tiene una vigencia de un año con posibilidad de prórroga de tres años adicionales.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000013-0005400001</b> Adquisición de un vehículo pick up 4x4</p>	<p>Adquisición de un vehículo pick up 4 x 4 para uso de transportes de la Contraloría General. El vehículo fue recibido en la Contraloría a finales de año y el pago fue debidamente gestionado ante la Unidad de Administración Financiera.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000015-0005400001</b> Instalación del Sistema de Monitoreo de Red Húmeda y Mantenimiento del Sistema de Alarma Contra Incendio.</p>	<p>Consistió en la contratación por seis meses, prorrogable por seis meses adicionales, de una empresa, para la instalación del Sistema de Monitoreo de Red Húmeda y Mantenimiento del Sistema de Alarma Contra Incendio de las instalaciones de la Contraloría General de la República, conforme a las condiciones y especificaciones técnicas del cartel. La unidad Técnica brindó el Recibido conforme a la factura de lo contratado para el año 2014, y se gestionó el “trámite de pago” ante la Unidad de Administración Financiera, cumpliendo de esa manera con el objetivo.</p>	<p>100%</p>

<p><b>2014CD-000171-00005400001</b> Compra de aire acondicionado de precisión, <b>Oferente Único.</b></p>	<p>Consistió en la compra de aire acondicionado de precisión con instalación que funciona como respaldo al que actualmente se encuentra instalado, especial para aplicaciones en el Centro de Cómputo y Telecomunicaciones. Esta contratación se tramitó según lo solicitado por la Unidad Técnica.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014CD-000077-503</b> Contrato de mantenimiento preventivo correctivo de los elevadores principales de la CGR, mediante modalidad de <b>Oferente Único.</b></p>	<p>El contrato de mantenimiento de ascensores del edificio principal busca mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de los ascensores conforme se termine la garantía de cada uno de los mismos. Esta contratación se tramitó según lo solicitado por la Unidad Técnica y se encuentra en ejecución, con una vigencia de un año con posibilidad de prórroga de tres años adicionales.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014CD-000139-503</b> Diseño de la caseta de seguridad.</p>	<p>El objeto de este Procedimiento fue la contratación del diseño de la caseta de Seguridad para la Contraloría General de la República, lo cual incluye la elaboración de los estudios preliminares, anteproyecto (incluyendo perspectivas digitales), planos constructivos y especificaciones técnicas (arquitectónicos, estructurales, electromecánicos y de paisajismo), estimación preliminar de costos por ítems y fases constructivas y finalmente la inspección, de una caseta de seguridad y obras complementarias de reparación y readecuación de los parqueos, plazoletas, verjas perimetrales, arborización y áreas verdes, iluminación y cámaras de seguridad del edificio de la Contraloría General de la República, de forma que armonice en su conjunto con la arquitectura del edificio existente. Para ello, se pidió a uno de los arquitectos diseñadores del edificio cotizar y se solicitó autorización a la División de Contratación Administrativa para contratar directamente con el Arquitecto. El producto solicitado a la empresa fue recibido a conformidad por la Unidad de Servicios Generales.</p>	<p>100%</p>

### Contrataciones realizadas por la Unidad de Gestión de Potencial Humano.

Las contrataciones realizadas por la Unidad de Gestión de Potencial Humano responden al objetivo estratégico 4 del Plan Estratégico Institucional 2013-2020, "Contar oportunamente con el conocimiento especializado, recurriendo a fuentes internas y externas, que permita realizar la fiscalización integral que el entorno exige.", con la estrategia de "Desarrollar acciones de capacitación especializada de acuerdo con el diagnóstico correspondiente."

De acuerdo con dicho objetivo, se llevaron a cabo varios procedimientos de capacitación, la USP atendió todas las solicitudes recibidas por parte de la UGPH.

Número y Descripción del Procedimiento	Estado del Procedimiento	% Avance
2013LA-00007-503 Contrato Adicional "Desarrollo por competencias"	Desarrollo de un curso con el objetivo de desarrollar las competencias en los funcionarios de la Contraloría. Se decidió tramitar la compra aplicando el artículo 201 del "Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa", la empresa aceptó mantener las condiciones y por lo tanto se tramitó lo respectivo para que la misma empresa desarrollara el módulo de competencias solicitado por la Unidad Técnica, la cual recibió a conformidad el producto y se hizo el trámite de pago.	100%

Descripción	Estado del Procedimiento	% Avance
Capacitación	Se refiere a aquellas contrataciones gestionadas por la Unidad de Servicios de Proveeduría para brindar a los funcionarios actividades de capacitación. En todos los casos, estas contrataciones se gestionan por demanda, y las solicitudes fueron atendidas en un 100%.	100%

Como parte de los esfuerzos tendientes a mejorar el Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, la Unidad de Servicios de Proveeduría dio seguimiento al Programa de Adquisiciones informando mediante oficio formal a la UGPH el resumen de los montos presupuestados y los montos ejecutados al mes de agosto, promoviendo así la toma de medidas necesarias evitar eventuales sub-ejecuciones presupuestarias.

### **Contrataciones realizadas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE).**

Las contrataciones realizadas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa se encuentran vinculadas con el objetivo estratégico 4 del Plan Estratégico institucional 2013-2020, "Contar oportunamente con el conocimiento especializado, recurriendo a fuentes internas y externas, que permita realizar la fiscalización integral que el entorno exige." y con las respectivas estrategias, a saber,

1. Desarrollar acciones de capacitación especializada de acuerdo con el diagnóstico correspondiente.
2. Aprovechar alianzas con entidades nacionales e internacionales para la dotación de recurso especializado.
3. Utilizar formas alternativas para acceder a conocimiento especializado externo.

En el 2014, todas las solicitudes recibidas por parte de la DFOE para la contratación de consultorías fueron atendidas con un nivel de cumplimiento de 100%.

<b>Descripción</b>	<b>Estado del Procedimiento</b>	<b>% Avance</b>
Consultoría	Las consultorías se gestionan por demanda, la Unidad de Servicios de Proveeduría atendió satisfactoriamente las solicitudes recibidas.	100%

La Unidad de Servicios de Proveeduría, dio seguimiento al Programa de Adquisiciones informando mediante oficio formal el resumen de los montos presupuestados y los montos ejecutados al mes de agosto, promoviendo así la toma de medidas necesarias evitar eventuales sub-ejecuciones presupuestarias.

### **Contrataciones realizadas por la Unidad de Tecnologías de Información**

La UTI, de acuerdo con el Objetivo estratégico 5 del Plan Estratégico institucional 2013-2020, busca "Transformar el proceso de fiscalización integral sustentándolo en tecnologías de información para incrementar su confiabilidad y oportunidad" mediante las siguientes estrategias,

1. Optimizar procesos institucionales a fin de mejorar la oportunidad de la fiscalización integral.
2. Disponer de soluciones tecnológicas y de comunicación moderna y actualizada, capaz de soportar la automatización de los procesos optimizados previstos, priorizando el desarrollo interno de soluciones y bajo un enfoque institucional.



3. Desarrollar y actualizar permanentemente las competencias del recurso humano en TI de vanguardia.
4. Integrar la plataforma tecnológica institucional con las bases de datos y sistemas internos y externos.
5. Integrar la información de los procesos internos con las bases de datos y sistemas internos y externos.

En razón de lo anterior, se llevaron a cabo trece contrataciones, las cuales se atendieron en su totalidad logrando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

Descripción	Estado del Procedimiento	% Avance
<b>2014LN-000001-00005400001</b> Contrato de mantenimiento de Red Alámbrica.	Al realizar la apertura de ofertas, se encuentra que no hay ninguna empresa participando, por lo tanto se declara infructuoso este procedimiento y es necesario volver a concursar.	N/A
<b>2014LN-000002-00005400001</b> Contrato de mantenimiento de red Alámbrica.	Esta licitación se volvió a concursar debido a la declaración de infructuosa de la licitación 2014LN-000001-00005400001, la cual comprende la contratación de una empresa que brinde el mantenimiento a la Red Alámbrica constituida por equipo y software marca Extreme Networks de la Contraloría General de la República (CGR), la cual debía incluir los servicios de reemplazo y reparación, mantenimiento preventivo, actualización de software, soporte técnico, atención de consultas, adiestramiento y movimientos, adiciones y cambios (MAC)", conforme a las condiciones y especificaciones del cartel. Se adjudicó de acuerdo con la recomendación de la Unidad Técnica y actualmente hay un contrato vigente por dos años con posibilidad de prórroga de dos años adicionales.	100%
<b>2014LA-0000001-00005400001</b> Contrato de red inalámbrica (Anulado acto de invitación)	Esta Licitación se concursó en la plataforma de compras electrónicas Mer-Link, en esta contratación surgieron problemas con la llave de apertura (problema del sistema) y no fue posible hacer la apertura de ofertas por lo tanto la "Comisión de Adjudicaciones" anuló el acto de invitación y pidió que se volviera a concursar.	N/A

<p><b>2014LA-000003-00005400001</b> Contratación de servicios especializados de apoyo en seguridad informática</p>	<p>Se refiere a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para sistemas de seguridad electrónicos. Se adjudicó de acuerdo con la recomendación emitida por la Unidad Técnica, y el contrato se estableció por un año con posibilidad de tres años adicionales.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-00000006-00005400001</b> Contrato de red inalámbrica</p>	<p>Producto del resultado obtenido en la licitación 2014LA-00000001-00005400001 fue necesario volver a concursar la contratación de empresa que brinde el mantenimiento de la red inalámbrica institucional de la Contraloría General de la República (CGR) actualmente compuesta por equipo marca Siemens y Enterasys, esta contratación se concluyó satisfactoriamente con un contrato por un año con posibilidad de prórroga de tres años adicionales.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000008-00005400001</b> Contrato de Servicio de mantenimiento correctivo y soporte técnico de portátiles</p>	<p>El objeto de la presente licitación es la "Contratación del servicio de mantenimiento correctivo y soporte técnico para 409 computadoras", que incluya la atención de daños en cualquiera de sus componentes de hardware, conforme a las condiciones y especificaciones del cartel. Esta contratación se adjudicó según la recomendación de la Unidad Técnica y actualmente se encuentra en ejecución, con un contrato por un año con posibilidad de prórroga de un año adicional.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000009-0005400001</b> Adquisición de Software institucional.</p>	<p>Corresponde la compra de una serie de actualizaciones de licencias de uso institucional. Se adjudicaron las líneas atendiendo la recomendación de la Unidad Técnica.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000010-0005400001</b> Adquisición de equipo para el proceso de fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la institución.</p>	<p>Se refiere al proyecto que pretende dar redundancia a los equipos de la Contraloría General. Los equipos se adjudicaron según la recomendación de la Unidad Técnica y fueron recibidos a satisfacción.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000011-00005400001</b> Adquisición de contrato de</p>	<p>Contrato de mantenimiento para los equipos Fortigate 311b y Fortianalyzer 100c, además de la compra de 600 licencias de FortiClient. Se contrató por un año prorrogable por tres años</p>	<p>100%</p>

<p>mantenimiento Bundle Renewal para equipos de Fortigate y Fortianalyzer</p>	<p>adicionales, todo de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Técnica.</p>	
<p><b>2014LA-000012-0005400001</b> Contratación de herramientas para un enlace seguro de comunicación.</p>	<p>Contratación de equipo para el aseguramiento del acceso de clientes internos y externos y los servidores institucionales bajo ipv4 e ipv6. Ésta compra se adjudicó según lo indicado por la Unidad Técnica y se tramitó el pago respectivo con un contrato por un año con posibilidad de prórroga de tres años adicionales.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000014-00005400001</b> Compra de accesorios</p>	<p>Ésta compra incluye accesorios tales como: monitores, dispositivos USB, pantallas, bases de monitores, cámara digital, disco externo, gabinete (rack), puntero láser, grabadora digital, micrófono, lector de memoria, entre otros. Se adjudicó de acuerdo a lo recomendado por la Unidad Técnica.</p>	<p>100%</p>
<p><b>2014LA-000016-0005400001</b> Compra de computadoras portátiles _ Subasta a la baja</p>	<p>En vista de la decisión de no adquirir el rastreador de documentos y la decisión de no construir la caseta de seguridad en el año 2014 se realizó una modificación presupuestaria para pasar el dinero de esos dos proyectos a la partida 05.01.05 con el fin de adquirir computadoras portátiles, adelantando compras de equipo planificadas para el 2015, para tales efectos fue necesario solicitar autorización a la División de Contratación Administrativa para iniciar el proceso de contratación sin disponer de los recursos en la partida respectiva, La DCA autorizó iniciar el procedimiento mediante el oficio DCA-2171 del 20 de agosto de 2014, con fundamento en los artículos 8 de la Ley de Contratación Administrativa y 9 de su Reglamento. Por lo tanto se advirtió a los posibles oferentes que no se contaba con el presupuesto disponible hasta tanto se materializara la modificación presupuestaria, por lo tanto el acto de adjudicación se dictó hasta que se comprobó el contenido presupuestario suficiente y disponible para cubrir la respectiva erogación, la modificación se atrasó cerca de 2 semanas y por consiguiente la adjudicación y firmeza del acto según lo programado razón por la cual a la empresa adjudicada no pudo entregar los equipos en el 2014 y la entrega se está haciendo hasta el 2015.</p>	<p>100%</p>

<b>2014CD-000023-503</b> Servicio soporte técnico y actualización de las herramientas de ORACLE	Contrato de renovación de licencias de soporte técnico de ORACLE. Esta contratación se realizó aplicando el inciso a) del artículo 131 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el contrato se realizó por un año con posibilidad de prórroga de tres años, todo de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Técnica.	100%
--	---	------

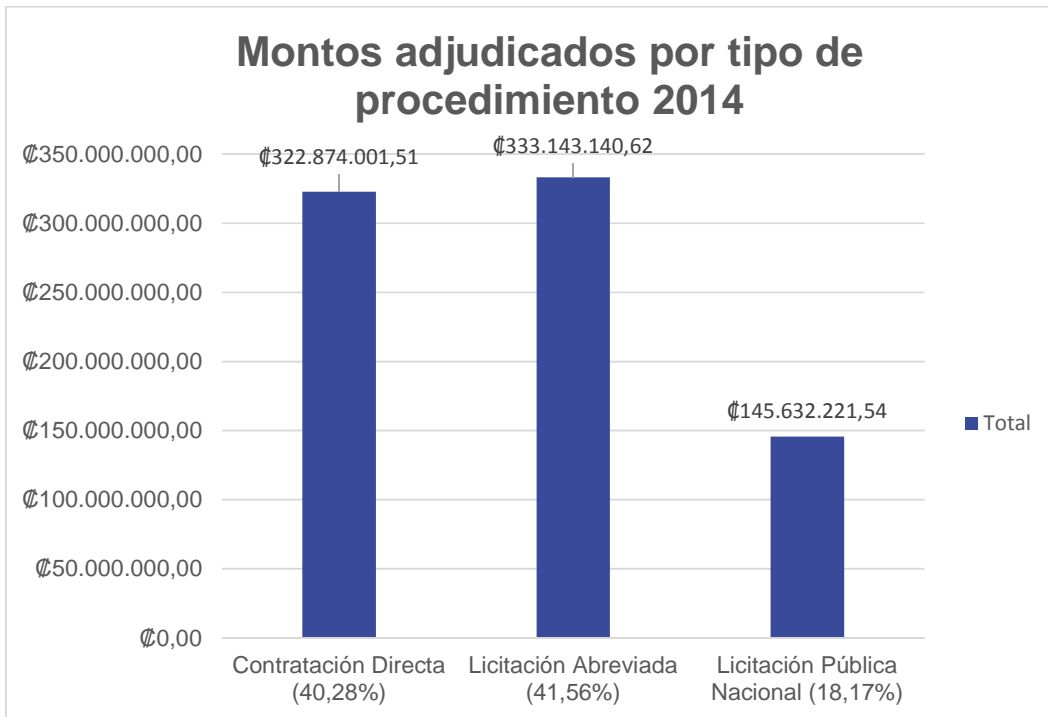
### Análisis y Conclusiones

La evaluación anterior incluyó el detalle de las contrataciones más importantes según el presupuesto asignado, es decir, licitaciones públicas, licitaciones abreviadas y algunos de los trámites de contrataciones directas que por su cuantía e importancia se consideró necesario dar un mayor seguimiento, tales son los casos en los que se contrata aplicando los artículos 201 y 131 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Ahora bien, en el siguiente cuadro se muestra la cantidad de trámites según el tipo de procedimiento:

Tipo de Procedimiento	Cantidad
Licitaciones Públicas	5
Licitaciones Abreviadas	15
Contratación Directas	325
<b>Total</b>	<b>345</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC)

Ahora bien, tal y como puede apreciarse la mayor cantidad de procedimientos de contratación se realizaron mediante "Compra Directa" sin embargo si hacemos un análisis en razón de la cuantía se puede apreciar que un 59.63% de las compras se realizaron mediante licitación (Pública y Abreviada) y solamente un 40.37% mediante compra directa tal y como puede apreciarse en el siguiente gráfico:



**Fuente:** Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC)

La Unidad de Servicios de Proveeduría ha liderado la iniciativa de disminuir los procesos de contratación directa y utilizar más la figura de licitación, razón por la cual, en el ejercicio de planificación de las compras que se realizó en el año 2013 se consolidaron las solicitudes y se hizo un análisis detallado de los productos para determinar si los mismos podían incorporarse a los suministros que brinda el Almacén Institucional o agrupar diferentes solicitudes y tramitarlas en un mismo procedimiento de compra.

Por otra parte, la ejecución presupuestaria de la Contraloría ha mostrado una tendencia a al alza desde el año 2010 hasta el año 2013, tal y como se muestra en el siguiente gráfico:



Sin embargo, puede apreciarse también que en el año 2014 bajó la ejecución presupuestaria, situación en la cual pudieron haber incidido varios factores, entre ellos la decisión del Ministerio de Hacienda de liberar solamente el 50% del presupuesto disponible para el primer semestre, lo cual implicó algunos cambios en la forma de trabajo, entre ellos:

- Las unidades compradoras debieron ajustarse a las nuevas circunstancias y priorizar de nuevo sus necesidades en la compra de bienes y servicios según la liberación de cuotas.
- Se debieron ajustar las fechas para iniciar las compras, modificando así los cronogramas originales correspondientes al Programa de Adquisiciones.
- En algunos casos fue necesaria la coordinación y acuerdos entre las unidades para movilizar cuotas entre partidas, para tales efectos, fue necesario realizar reuniones en las que participaron las jefaturas y encargados presupuestarios para tomar acuerdos lo cual implicó necesariamente a lo interno un costo administrativo e inversión en tiempo de los diferentes actores.
- La realización de los trámites para la movilización de cuotas implicaron eventualmente atrasos en las contrataciones, en primera instancia por la coordinación entre unidades y por otro lado por los trámites que la Unidad de Administración Financiera (UAF) debe hacer para trasladar los dineros según los acuerdos tomados.
- La implantación de restricciones presupuestarias y el retraso en el inicio de los procedimientos de compra provocaron una acumulación de trabajo en las Unidades participantes de los procesos de compra (entiéndase Proveeduría, Unidades Técnicas, UJI, otras), debido a que la programación inicial de las compras considera la distribución del trabajo de tal manera que no se sobrecargue en un período de tiempo, si alguna contratación se atrasa, puede incidir directamente en la planificación del trabajo en las unidades participantes.

- En aquellos casos en los que los procedimientos de compra se iniciaron tardíamente por las razones expuestas y que los plazos de ejecución son largos se presentaron problemas para entregar antes de que finalizara el año 2014 y por lo tanto no fue posible pagar dichos productos, esto incidió directamente en la ejecución presupuestaria, tal es el caso de la compra de 180 portátiles que se compraron en el año 2014 pero se entregaron en el 2015.

Ahora bien, la liberación de cuotas en la forma en la cual lo realizó el Ministerio de Hacienda pudo incidir en una menor ejecución tal y como se observa en el gráfico; sin embargo, no es correcto asumir que la disminución de la ejecución presupuestaria del año 2014 se debe solamente a la liberación de cuotas, pues el éxito del Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios y la correcta ejecución del presupuesto depende de varios elementos.

En ese sentido, para que el proceso se desarrolle de una manera eficaz y eficiente es necesario fortalecer el trabajo en equipo por parte de los actores involucrados (Unidades Técnicas/Solicitantes, Unidad Jurídica Interna, Unidad de Administración Financiera), en el cual el cumplimiento de los plazos acordados es un factor clave para ejecutar satisfactoriamente el presupuesto.

En razón de lo anterior, interesa destacar en este informe, la importancia de las Unidades Técnicas/Solicitantes, pues son las responsables de dar inicio a los procedimientos de compra, la Unidad de Servicios de Proveeduría necesita todos los insumos de la Unidad Técnica/Solicitante para dar inicio al trámite de compra, dicho de otra manera; el proceso es secuencial, por lo tanto, si las compras se programan en una fecha y la Unidad Técnica no cumple con la misma, no es posible iniciar el procedimiento hasta tanto se aporten los insumos.

Ahora bien, aun considerando los argumentos expuestos y la incidencia de estos en las compras realizadas en el año 2014, la Unidad de Servicios de Proveeduría atendió satisfactoriamente las compras programadas y solicitadas durante el año, lo cual permite identificar un escenario positivo en el cumplimiento del Programa de Adquisiciones 2014. Como parte de este informe y los aportes realizados por criterio de experto de los ejecutores del proceso de compras, se han identificado oportunidades de mejora las cuales se encuentran plasmadas en el “Plan de Mejoras” adjunto a este documento.