

Al contestar refiérase

al oficio N.º **11035**

11 de octubre, 2013  
**DFOE-DL-1018**

Señor  
Leonardo Quesada Durán  
Alcalde Municipal  
[luvinz99@gmail.com](mailto:luvinz99@gmail.com), [alcaldemunileco@gmail.com](mailto:alcaldemunileco@gmail.com)  
**MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTES**

Estimado señor:

**Asunto: Solicitud de información referente al Presupuesto inicial para el 2014 de la Municipalidad de León Cortés.**

En relación con el Presupuesto inicial para el 2014 de esa Municipalidad, y dado que se omitió el envío de información indispensable para su trámite, se solicita aportar lo siguiente, acorde con lo requerido en las *“Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del plan operativo anual, el presupuesto inicial y sus variaciones”*<sup>1</sup>:

- a) Acuerdo de ratificación del detalle del cálculo del salario del Vicealcalde/sa (Cuadro N.º 3, sección b)<sup>2</sup>.
- b) Nombre del puesto mayor pagado y utilizado para realizar el cálculo del salario del acalde.
- c) Indicación del número y fecha de publicación en La Gaceta, de las tasas por servicios que brinda esa Municipalidad. Lo anterior, conforme lo señalado en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, norma 4.2.14, parte b), inciso iii.

Asimismo, esa administración deberá registrar y validar en el Sistema de información sobre planes y presupuestos (SIPP), lo relativo al Plan Operativo Anual 2014, así como lo correspondiente al periodo 2013, esto último como ya lo había indicado la Contraloría General en el punto 2.4, inciso c) del oficio N.º 14048 de 20 de diciembre de 2012, remitido a esa Municipalidad.

---

<sup>1</sup> Disponibles en la página Web de la Contraloría General ([www.cgr.go.cr](http://www.cgr.go.cr)) en la sección de Trámites, Aprobación Presupuestaria.

<sup>2</sup> Punto 2, parte B), inciso II de las Indicaciones antes citadas.

DFOE-DL-1018

2

11 de octubre, 2013

La remisión de lo requerido debe realizarse por medio del correo electrónico [contraloria.general@cgr.go.cr](mailto:contraloria.general@cgr.go.cr), con copia al correo [lucia.zuniga@cgr.go.cr](mailto:lucia.zuniga@cgr.go.cr) adjuntando la nota de envío correspondiente en formato PDF u otro con firma digital. En caso de no contar con dicha firma, escanear los documentos para que se visualicen las firmas y sellos correspondientes.

Dada la importancia de obtener la citada información para continuar con el trámite de aprobación presupuestaria, se le estimará que se atienda lo solicitado en el plazo de 5 días hábiles, contado a partir del recibo de este oficio.

Atentamente,

Lic. Aldemar Argüello Segura  
**Asistente Técnico**



LZP/AAS/zwc

ci Expediente del PI-2014

G: 2013002956-1